
**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL
LUNDI LE 2 AOÛT 2021 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, à la salle municipale, 168 route 112, le lundi 2 août 2021 à 19 h et présidée par le maire Gray Forster.

Présences: Siège no 1: Marcel Gendron
 Siège no 2: Réjean Vachon
 Siège no 3: Doris Martineau
 Siège no 4: Jean Martel
 Siège no 5 : Sylvain Hébert
 Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et secrétaire-trésorière Madame Nathalie Audet.

RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL

LUNDI LE 2 AOÛT À 19 HEURES

ORDRE DU JOUR

Pensée : Je ne bascule plus vers hier ni vers demain. Je vis en équilibre dans l'instant présent.

1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM

2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Assemblée régulière du 5 juillet 2021.

4.00 CORRESPONDANCES

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de juillet 2021, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

7.00 RAPPORT : DES COMITÉS

8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER

8.1 salaire du 1^{er} juillet au 23 juillet 2021 ©

Employés 9 288,42 \$ dépôt direct

achats listes ©

2021-08A 29 283,80 \$

2021-08B 6 724,54 \$

8.2 Certificats disponibilité de crédits

Dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de juillet en vertu du règlement de délégation, art.961 CMQ.

9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

10.00 AVIS DE MOTION

10.01 Projet de règlement uniformisé concernant le contrôle et la garde responsable des animaux - Dépôt du projet de règlement.

11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies

Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile

Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile

Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile

b) Maire – MRC

c) Rapports – chef d'équipe

Rapport du mois de juillet 2021.

Travaux à faire en août 2021.

d) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

Rapport des permis émis en juillet 2021.

e) Rapport des permis émis en juillet 2021

f) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

Vacances – du 8 au 14 août 2021

13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 Heures d'ouverture du bureau municipal

13.02 Adoption de la liste de destruction des archives

13.03 Subventions – Parc Godbout

13.04 Modification de la désignation des représentants et détermination de son pouvoir à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la Caisse du Haut-Saint-François

13.05 Dépôt de la liste pour vente pour taxes 2021

13.06 Demande d'autorisation pour implantation du 3-1-1 cellulaire à Stoke CITAM

13.07 Soumissions - réserve sable d'hiver 2021-2022

- 13.08 Soumissions - réserve sel d'hiver 2021-2022
- 13.09 Colloque régional ADMQ – 9 septembre 2021-à confirmer
- 13.10 Reconnaissance – 10 ans années de services (19 août – 15h-17h)
- 13.11 Soumissions – architecte travaux Hôtel de ville (subvention 97 624\$)

14.00 INVITATIONS

15.00 VARIA

- 15.01 Nombre de collecte composte - 2022

16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

17.00 FERMETURE

1.00 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

2021-142

résolution no 2021-142

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Pierre Reid
APPUYÉ par le conseiller Jean Martel et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

A D O P T É E

2.00 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CONSIDÉRANT que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

2021-143

résolution no 2021-143

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté avec l'ajout au point 15.00 varia :

- 15.01- Nombre de collecte de compost 2022.

A D O P T É E

3.00 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUILLET 2021**

2021-144

résolution no 2021-144

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Marcel Gendron
APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2021 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

A D O P T É E

4.00 CORRESPONDANCE

2021-145

résolution no 2021-145

IL EST PROPOSÉ le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ le conseiller Pierre Reid et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la correspondance reçue durant le mois de juillet 2021 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

A D O P T É E

5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

Présence de monsieur Jean-Pierre Fortin de la Sûreté du Québec – présentation des procédures à la nouvelle directrice et réponses aux questionnements des élus concernant diverses infractions de la route.

Questionnement de monsieur Nadeau concernant la conduite sur le chemin Lipsey.

6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

Accusé réception - concernant la demande écrite de madame Côté.

7.00 RAPPORT DES COMITÉS

Aucun rapport.

8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER

ATTENDU QUE la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de juillet 2021, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

2021-146

résolution no 2021-146

IL EST PROPOSÉ par conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'APPROUVER les salaires du mois de juillet 2021 pour un montant de 9 288,42 \$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

D'APPROUVER les listes des comptes à payer totalisants :

2021-02A	29 283,80 \$
2021-02B	6 724,54 \$

D'AUTORISER la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

A D O P T É E

9.00 ADOPTION DE RÈGLEMENT

Aucun.

10.00 **AVIS DE MOTION**

10.01 Projet de règlement uniformisé concernant le contrôle et la garde responsable des animaux - Dépôt du projet de règlement.

Réjean Vachon, conseiller, donne avis de motion de la présentation d'un règlement concernant le contrôle et la garde responsable des animaux - Dépôt du projet de règlement.

De plus, afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est présentée et déposée et remise aux membres du conseil. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.

11.00 **AFFAIRES NON TERMINÉES**

Aucune.

12.00 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

a) **Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Régie des Hameaux, salle municipale et marché
Prochaine assemblée de la Régie des Hameaux le 18 août 2021

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies
Prochaine assemblée de la régie des incendies la semaine prochaine.

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs
Courriel concernant MADA à vérifier avec la directrice.

Conseillère #4 Jean Martel : sécurité civile et chambre de commerce
Rien de spécial

Conseiller #5 Sylvain Hébert : incendie et voirie
Rien de spécial

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile
Rien de spécial

Maire : Rien de spécial
Rien de spécial

b) **Maire – MRC**
Assemblée extraordinaire concernant le transport en commun

c) **Rapports – chef d'équipe**
Rapport du mois de juillet 2021.
Travaux à faire en août 2021.

d) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**
Rapport des permis émis en juillet 2021.

e) **Rapport des permis émis en juillet 2021**

f) **Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**
Vacances – du 8 au 14 août 2021 – fermeture du bureau municipal.

13.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 **HEURES D'OUVERTURE DU BUREAU MUNICIPAL**

CONSIDÉRANT la baisse notable des transactions au comptoir et des demandes en personne qui sont traitées par le bureau municipal;

CONSIDÉRANT la nouvelle réalité du travail administratif avec l'utilisation du paiement en ligne et des outils de communication (courriel, internet);

CONSIDÉRANT que la Municipalité souhaite ajuster l'organisation du travail à cette nouvelle réalité;

2021-147

résolution no 2021-147

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Pierre Reid

APPUYÉ par le conseiller Sylvain Hébert et

RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE les heures d'ouverture au public du bureau municipal soient modifiées telles que suit à compter du 6 septembre 2021:

- Lundi : 8:30 à 12:00 et de 13:00 à 16:00
- Mardi : 8:30 à 12:00 et de 13:00 à 16:00
- Mercredi : fermé au public
- Jeudi : 8:30 à 12:00 et de 13 :00 à 16 :00
- Vendredi : fermé au public

Le personnel de bureau sera toutefois disponible par téléphone et par courriel pour traiter toutes demandes les mercredis;

A D O P T É E

13.02 **RÉSOLUTION POUR AUTORISER LA LISTE DE DESTRUCTION DES ARCHIVES**

ATTENDU QUE l'article 199 du *Code municipal* stipule que la directrice générale ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

2021-148

résolution no 2021-148

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel

APPUYÉ par la conseillère Doris Martineau et

RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par Dominic Boisvert, de HB archivistes, s.e.n.c. et datée du 2021-06-10 et d'autoriser la directrice générale à procéder à la destruction de ces documents.

A D O P T É E

13.03 **SUBVENTIONS – PARC GODBOUT**

ATTENDU que la municipalité de Westbury planifie l'aménagement d'un nouveau parc dans le développement Godbout.

2021-149

résolution no 2021-149

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Sylvain Hébert
APPUYÉ par le conseiller Réjean Vachon et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la municipalité du canton de Westbury demande une aide financière de 15 100\$ dans le cadre du Programme de Soutien à l'action bénévole (SAB) afin de procéder à l'aménagement du nouveau parc dans le développement Godbout.

QUE la municipalité du canton de Westbury désire également faire une demande au programme du pacte rural de la MRC du Haut-Saint-François.

A D O P T É E

13.04 **MODIFICATION DE LA DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS ET DÉTERMINATION DE SON POUVOIR À L'ÉGARD DE TOUT COMPTE QU'ELLE DÉTIENT OU DÉTIENDRA À LA CAISSE DU HAUT-SAINT-FRANCOIS**

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Municipalité du canton de Westbury a adopté le 6 avril 2021 la résolution no 2021-087 désignant la nouvelle directrice générale Nathalie Audet et déterminant son pouvoir à l'égard de tout compte qu'elle détient ou détiendra à la Caisse Desjardins Du Haut-Saint-François pour la municipalité;

2021-150

résolution no 2021-150

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

De nommer Nathalie Audet, Directrice générale et secrétaire-trésorière, administratrice principale pour AccèsD Affaires et de lui accorder une carte Affaires de Visa Desjardins avec une limite de 5 000\$;

Que cette résolution demeurerait en vigueur jusqu'à ce qu'un avis écrit de sa modification ou de son abrogation ait été reçu à la caisse.

A D O P T É E

13.05 **DOSSIER VENTE POUR TAXES**

CONSIDÉRANT que la Municipalité doit percevoir toutes taxes municipales sur son territoire;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt de la Municipalité de transmettre au bureau de la MRC du Haut-Saint-François, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales, afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*.

2021-151

résolution no 2021-151

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel
APPUYÉ par le conseiller Réjean Vachon et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière Nathalie Audet, transmette, dans les délais prévus à la loi, au bureau de la MRC du Haut-Saint-François la liste des immeubles présentée au conseil ce jour, pour qu'il soit procédé à la vente desdits immeubles à l'enchère publique, conformément aux articles 1022 et suivants du *Code municipal*, pour

satisfaire aux taxes municipales impayées, avec intérêts, pénalité et frais encourus, à moins que ces taxes, intérêts, pénalité et frais ne soient entièrement payés avant la vente.

QU'une copie de la présente résolution et du document qui y est joint soit transmise à la MRC et au centre de services scolaire des Haut-Cantons.

A D O P T É E

13.06 DEMANDE D'AUTORISATION POUR IMPLANTATION DU 3-1-1 CELLULAIRE À STOKE CITAM

ATTENDU que la Municipalité du canton de Westbury a pris connaissance du contexte et explication du 3-1-1.

ATTENDU que la municipalité de Stoke demande l'autorisation de rendre le service 3-1-1 disponible à la téléphonie cellulaire et elle a confié ce mandat à CITAM;

ATTENDU que les centres d'interconnexion cellulaire (tours cellulaires couvrent plus d'une municipalité);

ATTENDU que la municipalité de Stoke s'engage à transférer les appels provenant du service 3-1-1, qui pourrait être destiné à Westbury;

2021-152

résolution no 2021-152

IL EST PROPOSÉ par la conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Jean Martel et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil autorise la directrice générale, Nathalie Audet, à signer la demande d'autorisation pour l'implantation du 3-1-1 cellulaire à Stoke CITAM.

A D O P T É E

13.07 SOUMISSIONS – RÉSERVE SABLE D'HIVER 2021-2022

2021-153

résolution no 2021-153

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Réjean Vachon
APPUYÉ par le conseiller Pierre Reid et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

DE demander des prix pour la fourniture de sable pour l'hiver 2020-2021 auprès d'au moins 2 entreprises.

QUE les soumissions devront rencontrer les exigences du MTQ.

A D O P T É E

13.08 SOUMISSIONS – RÉSERVE SEL D'HIVER 2021-2022

2021-154

résolution no 2021-154

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel
APPUYÉ par conseillère Doris Martineau et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

DE demander des prix pour la fourniture de sel pour l'hiver 2020-2021 auprès d'au moins 2 entreprises.

QUE les soumissions devront rencontrer les exigences du MTQ.

A D O P T É E

13.09 **COLLOQUE RÉGIONAL ADMQ, LE 9 SEPTEMBRE 2021**

2021-155

résolution no 2021-155

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Sylvain Hébert
APPUYÉ par le conseiller Marcel Gendron et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la directrice générale ainsi que la directrice adjointe participent au colloque de zone qui aura lieu le 9 septembre prochain, la programmation est à venir.

QUE les inscriptions soient payées ainsi et que les frais de déplacement.

A D O P T É E

13.10 **RECONNAISSANCE – 10 ANS ANNÉES DE SERVICES (19 AOÛT – 15H-17H)**

CONSIDÉRANT les 10 dernières années de service de madame Adèle Madore la municipalité de Westbury désire reconnaître l'importance des efforts et le travail réalisé.

IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU

2021-156

résolution no 2021-156

QUE la directrice générale procède à l'organisation de l'événement le jeudi, 19 août de 15h à 17h et de procéder à l'achat d'un certificat cadeau en respectant les postes de dépense réception du conseil et frais de déplacements du personnel.

A D O P T É E

13.11 **SOUMISSIONS – ARCHITECTE TRAVAUX HÔTEL DE VILLE (SUBVENTION 97 624\$)**

2021-157

résolution no 2021-157

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Pierre Reid
APPUYÉ par le conseiller Sylvain Hébert et
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

DE demander des prix pour la conception des plans concernant la rénovation de l'hôtel de ville auprès d'au moins deux architectes.

A D O P T É E

14.00 **INVITATIONS**

Aucune.

15.00 **VARIA**

15.01 **NOMBRE DE COLLECTE DE COMPOST 2022**

CONSIDÉRANT plusieurs demandent de citoyens concernant l'ajout de collectes de compost à l'automne.

2021-158

résolution no 2021-158

IL EST PROPOSÉ par le conseiller Jean Martel
APPUYÉ par le conseiller Réjean Vachonet
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

D'ajouter deux (2) collectes de compost au mois d'octobre 2022 et que la directrice générale avise la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux du changement.

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

17.00 **FERMETURE**

ATTENDU QUE tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

2021-159

résolution no 2021-159

IL EST PROPOSÉ par conseillère Doris Martineau
APPUYÉ par le conseiller Jean Martel
RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE la séance soit fermée;

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

L'assemblée est levée à 19:49 heures.

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....
Nathalie Audet

MAIRE De Westbury

Directrice générale et secrétaire-trésorière

Gray Forster

Nathalie Audet