

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI LE 7 SEPTEMBRE 2021 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la réunion régulière, tenue par le conseil municipal de Westbury, à la salle municipale, 168 route 112, le lundi 7 septembre 2021 à 19 h et présidée par le maire Gray Forster.

Présences:                   Siège no 1: Marcel Gendron  
                                  Siège no 2: Réjean Vachon  
                                  Siège no 3: Doris Martineau  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 : Sylvain Hébert  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et secrétaire-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI LE 7 SEPTEMBRE À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

**Pensée :** Chaque problème vient avec sa solution. Je reste convaincu que, si un problème survient, je possède toutes les ressources pour y faire face et le régler.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout :

- 13.13 Réparation d'urgence – transmission du camion Sterling
- 13.14 Changement d'un ponceau défectueux – travaux rang 1 Est (sécurisé)

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Assemblée régulière du 2 août 2021.

**4.00 CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période d'août 2021, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 Madame Lise Boisvert et Monsieur Fernand Gosselin

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

## 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER

### 8.1 salaire du 23 juillet au 20 août 2021 ©

Employés	9 288,42 \$	dépôt direct
		<b>achats listes</b> ©
2021-08C	22 434,57 \$	
2021-09A	90 743,19 \$	
2021-09B	14 210,68 \$	

### 8.2 Certificats disponibilité de crédits

Dépôt rapports sec.-trés. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de juillet en vertu du règlement de délégation, art.961 CMQ.

## 9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

9.01 Règlement uniformisé 2021-03 concernant le contrôle et la garde responsable des animaux

## 10.00 AVIS DE MOTION

## 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### a) Conseil municipal/comités

Conseiller #1 Marcel Gendron : Salle municipale, régie des Hameaux  
Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Conseillère #3 Doris Martineau : famille, loisirs et sécurité civile  
Conseillère #4 Jean Martel : chambre de commerce et sécurité civile  
Conseiller #5 Sylvain Hébert : Incendie et voirie  
Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile

### b) Maire – MRC

### c) Rapports – chef d'équipe

Rapport du mois d'août 2021.

### d) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

### e) Rapport des permis émis en août 2021

### f) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

## 13.00 AFFAIRES NOUVELLES

13.01 Autorisation d'enchérie – vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales

13.02 Services juridiques pour l'année 2022 –Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L.

13.03 Dépôt du rapport de la commission municipale – Formation en éthique et en déontologie des membres du conseil

13.04 Achats épinglettes et support mural bureau municipal

13.05 Police d'assurance collective – directrice générale

- 13.06 Octroi d'un contrat en fourniture de sable d'hiver
- 13.07 Octroi d'un contrat en fourniture de sel d'hiver
- 13.08 Fédération Québécoise des municipalités-30 septembre au 2 octobre 2021
- 13.09 Remise des bourses reconnaissances aux étudiants 2021 le 14 septembre 2021
- 13.10 Réparation des deux (2) bornes incendies – chemin de la Tuilerie
- 13.11 Octroi d'un contrat pour la conception architecturale – rénovation de l'hôtel de ville
- 13.12 Demande de soutien financier à Place aux jeunes du Haut-Saint-François

**14.00 INVITATIONS**

**15.00 VARIA**

- 15.01 Motion de félicitations Les Vivaces de Fernand
- 15.02 Motion de félicitations Tred'si

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2021-160**

**résolution no 2021-160**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2021-161**

**résolution no 2021-161**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté avec l'ajout au point 13.00 affaires nouvelles :

- 13.13 Réparation d'urgence – transmission du camion Sterling
- 13.14 Changement d'un ponceau défectueux – travaux rang 1 Est (sécurisé)

**ADOPTÉE**

**3.00 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 AOÛT 2021**

**2021-162**

**résolution no 2021-162**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 août 2021 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2021-163**

***résolution no 2021-163***

**IL EST PROPOSÉ** le conseiller Réjean Vachon

**APPUYÉ** le conseiller Marcel Gendron et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois d'août 2021 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

5.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Trois (3) contribuables présents.

M. Lamontagne s'informe concernant les travaux de changement de ponceau en avant de sa résidence sur le Rang 1 Est.

M. Goyette discute et pose des questions concernant de l'écoulement d'eau dans un fossé qui n'appartient pas à la municipalité.

M. Nadeau discute du chemin privé des Boisés concernant l'attente des approbations avec les ingénieurs.

6.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

Accusé réception - concernant la demande écrite de madame Lise Boisvert et Monsieur Fernand Gosselin.

7.00 **RAPPORT DES COMITÉS**

Aucun rapport.

8.00 **TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** la secrétaire-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois d'août 2021, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

**2021-164**

***résolution no 2021-164***

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Doris Martineau

**APPUYÉ** par et le conseiller Marcel Gendron et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois d'août 2021 pour un montant de 9 234,16 \$, selon un rapport déposé par la secrétaire-trésorière;

**D'APPROUVER** les listes des comptes à payer totalisants :

2021-08C	22 434,57 \$
2021-09A	90 743,19 \$
2021-09B	14 210,68 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

#### 9.00 ADOPTION DE RÈGLEMENT

##### 2021-165

*résolution no 2021-165*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par et le conseiller Réjean Vachon et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'adopter** le règlement # 2021-03 intitulé « Règlement uniformisé concernant le contrôle et la garde responsable des animaux ».

**D'enregistrer** et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2021-03 et en conséquence, signé par le maire et la secrétaire-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

#### 10.00 AVIS DE MOTION

Aucun.

#### 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

Aucune.

#### 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

##### a) **Conseil municipal/comités**

Conseiller #1 Marcel Gendron : Régie des Hameaux, salle municipale et marché  
Augmentation de la quote-part de la régie des Hameaux pour la prochaine année financière.

Conseiller #2 Réjean Vachon : voirie et régie des incendies  
Rien de spécial.

Conseillère #3 Doris Martineau : famille et loisirs  
Résumé de la dernière rencontre MADA concernant les définitions des termes aînés et familles et le portrait statistique d'East Angus et de Westbury.

Conseiller #4 Jean Martel : sécurité civile et chambre de commerce  
Rien de spécial.

Conseiller #5 Sylvain Hébert : incendie et voirie  
Rien de spécial.

Conseiller #6 Pierre Reid : voirie et sécurité civile  
Rien de spécial.

b) **Maire – MRC**

Résumé de la dernière rencontre et mention d'un nouveau règlement concernant l'éclairage des serres sur le territoire du Haut-Saint-François.

c) **Rapports – chef d'équipe**

Rapport du mois de septembre 2021.

d) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

Rien de spécial.

e) **Rapport des permis émis en août 2021**

f) **Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière**

Continuation de la formation de l'Association des directeurs municipaux du Québec – troisième cours en fin de formation.

13.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 **AUTORISATION D'ENCHÉRIE – VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité, par sa résolution no **2021-151** adoptée lors de la séance ordinaire tenue le 2 août 2021, a transmis au bureau de la MRC du Haut-Saint-François, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*;

**CONSIDÉRANT** que la vente pour défaut de paiement de taxes aura lieu au bureau de la MRC le **JEUDI 11 NOVEMBRE 2021 à 10 h**;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 1038 du *Code municipal*, lorsque des immeubles situés sur le territoire d'une municipalité locale sont mis en vente pour taxes municipales ou scolaires, la municipalité peut enchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise d'une personne désignée par le conseil;

**2021-166**

*résolution no* **2021-166**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon

**APPUYÉ** par et le conseiller Jean Martel et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**Autoriser la directrice général et secrétaire-trésorière Nathalie Audet ou, en son absence, madame Adèle Madore, lors de la vente pour défaut de paiement de taxes du 11 novembre 2021, à enchérir, pour et au nom de la Municipalité, jusqu'à un montant maximal équivalent au montant des taxes, en capital, intérêts, pénalité et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales, et à acquérir, au nom de la Municipalité, tout immeuble de son territoire mis en vente.

**A D O P T É E**

13.02 **SERVICES JURIDIQUES POUR L'ANNÉE 2022**

**ATTENDU QUE** le cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L. a présenté à la Municipalité du canton de Westbury une offre de services professionnels pour l'année 2022;

**ATTENDU QUE** cette offre répond aux besoins de la Municipalité du canton de Westbury;

**2021-167**

*résolution no **2021-167***

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité du canton de Westbury accepte l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L., pour l'année 2022.

**A D O P T É E**

13.03 **DÉPÔT DU RAPPORT DE LA COMMISSION MUNICIPALE DU QUÉBEC  
CONCERNANT L'AUDIT DE CONFORMITÉ DE LA FORMATION EN  
ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE DES MEMBRES DU CONSEIL  
MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** que la Commission municipale du Québec (CMQ) a audité 100 municipalités sur la formation en éthique et en déontologie des membres du conseil municipal, dont la municipalité du canton de Westbury ;

**CONSIDÉRANT** le rapport final d'audit de la CMQ émettant des recommandations générales à l'égard des municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil municipal ont reçu le rapport d'audit sur la formation en éthique et déontologie par courriel à chacune de leur adresse respective;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal du canton de Westbury accuse réception du rapport d'audit sur la formation en éthique et en déontologie.

**2021-168**

*résolution no **2021-168***

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury désire s'engager à suivre les recommandations émises. La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose le rapport d'audit de la Commission municipale du Québec concernant la formation en éthique et en déontologie des membres du conseil municipal, daté du mois d'avril 2021, confirmant ainsi l'engagement de la municipalité à suivre les recommandations émises par la CMQ dans son rapport d'audit.

**A D O P T É E**

13.04 **ACHATS ÉPINGLETTES ET SUPPORT MURAL BUREAU  
MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** que des estimations ont été demandées auprès de 3 entreprises pour la confection des épinglettes à l'effigie de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** l'examen par le conseil des différents modèles soumis par ces 3 entreprises;

**2021-169**

*résolution no **2021-169***

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Marcel Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière commande cinquante (50) épinglettes, auprès de Géro Promo, au coût de 9.50\$ chacune, ainsi que le support mural au montant de 17.50\$, totalisant 492.50\$ plus les taxes applicables.

**A D O P T É E**

**13.05 POLICE D'ASSURANCE COLLECTIVE – DIRECTRICE GÉNÉRALE  
SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité de Westbury désire prévaloir une assurance collective aux employés(es) municipaux;

**CONSIDÉRANT** que la Nathalie Audet, nouvelle directrice générale et secrétaire-trésorière pourra bénéficier de l'assurance collective à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021;

**2021-170**

*résolution no 2021-170*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon

**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le courtier Services Financiers Thibault (SFT) représenté par Mme Jacinthe Thibault, procède à l'adhésion de Nathalie Audet, nouvelle directrice générale et secrétaire-trésorière à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2021, selon les modalités de l'assurance collective en vigueur.

**A D O P T É E**

**13.06 OCTROI D'UN CONTRAT EN FOURNITURE DE SABLE D'HIVER 2021-  
2022**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury doit acheter du sable pour l'entretien de son réseau routier pour la saison hivernale 2021-2022;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a demandé 3 soumissions, mais qu'une (1) soumission a été reçue le 7 septembre 2021, soit;

Soumissionnaire	Prix à la tonne métrique
Excavation Normand Bouchard Inc.	4.20 \$

**CONSIDÉRANT** que le soumissionnaire est conforme pour la réalisation de la fourniture de sable d'hiver;

**2021-171**

*résolution no 2021-171*

**IL EST PROPOSÉ** par la le conseiller Sylvain Hébert

**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** retenir la soumission d'Excavation Normand Bouchard Inc.

**D'autoriser** l'achat de 1 200 tonnes de sable pour l'entretien de son réseau routier hivernal 2021-2022.

**A D O P T É E**



**13.07 OCTROI D'UN CONTRAT EN FOURNITURE DE SEL D'HIVER**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury doit acheter du sel pour l'entretien de son réseau routier pour la saison hivernale 2021-2022;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a reçu 3 soumissions différentes, offrant 300 tonnes métriques de sel et le livrer dans la cour du garage municipal, de :

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Total après taxes</b>
Somavrac c.c.	35 025.00\$
Sel Frigon Inc.	32 769.00\$
Sel Warwick Inc.	29 663.55\$

**CONSIDÉRANT** que la soumission de Sel Warwick Inc. représente la meilleure offre;

**CONSIDÉRANT** que le plus bas soumissionnaire est conforme pour la réalisation de la fourniture de sel d'hiver;

**2021-172**

**résolution no 2021-172**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** retenir la soumission de l'entreprise Sel Warwick Inc., au coût de 29 663.55\$ taxes incluses avec le transport aux frais et sous la responsabilité du fournisseur ;

**D'**autoriser l'achat de 300 tonnes de sel pour l'entretien du réseau routier hivernal 2021-2022.

**A D O P T É E**

**13.08 FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS-30 SEPTEMBRE AU 2 OCTOBRE 2021**

Aucune présence pour le congrès, donc aucune dépense prévue.

**13.09 REMISE DES BOURSES RECONNAISSANCES AUX ÉTUDIANTS 2021 LE 14 SEPT. 2021**

**CONSIDÉRANT** que la résolution 2021-135-1 mentionne un paiement de 200\$ aux élèves finissants 2021 et de facturer la moitié à la caisse pour sa contribution ;

**CONSIDÉRANT** la confirmation de la contribution de 150\$ de la Caisse du Haut-Saint-François;

**2021-173**

**résolution no 2021-173**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser le paiement de 250\$ aux élèves finissants 2021 et de facturer la 150\$ à la caisse par finissants pour sa contribution.

**A D O P T É E**

**13.10 RÉPARATION DES DEUX (2) BORNES INCENDIES – CHEMIN DE LA  
TUILERIE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a fait inspecter par Quali-d'eau les bornes incendie du chemin de la Tuilerie le 25 août 2021.

**CONSIDÉRANT** que deux des bornes incendies sont inclinées et qu'il faut les redresser, afin d'éviter tout bris que cela pourrait causer.

**2021-174**

*résolution no 2021-174*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Réjean Vachon  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** faire redresser le plus rapidement possible les bornes incendies par une entreprise spécialisée et d'autoriser la dépense à même le poste entretien-réparation des infrastructures.

**A D O P T É E**

**13.11 OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA CONCEPTION  
ARCHITECTURALE – RÉNOVATION DE L'HÔTEL DE VILLE**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité désire améliorer l'entrée principale du bureau municipal et que les escaliers actuels ne sont pas sécuritaires;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a obtenu la confirmation d'un montant de 97 624\$ dans le cadre du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a reçu 2 offres de services en architecture;

**2021-175**

*résolution no 2021-175*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**octroyer le mandat à Archi tech Design inc. pour le service professionnels pour la réalisation des relevés de l'existant et mise en plan, pour la conception préliminaire, pour les plans et devis définitifs, pour les appels d'offres et addendas ainsi que la surveillance à taux horaire selon nos besoins.

**D'**autoriser le paiement de la dépense, sur réception des honoraires, selon les étapes prévues, et ce jusqu'au montant maximal de 9 800\$ plus les taxes applicables du contrat de services pour honoraires professionnels en architecture.

**D'**autoriser la directrice générale à signer l'offre et contrat de services datée du 24 août 2021.

**A D O P T É E**

**13.12 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER À PLACE AUX JEUNES DU  
HAUT-SAINT-FRANÇOIS**

**CONSIDÉRANT** que Place aux jeunes du Haut-Saint-François a pour mission de favoriser l'attraction, l'intégration et la rétention de jeunes qualifiés de 18 à 35 ans en région ;

**CONSIDÉRANT** que depuis maintenant près de 20 ans que Place aux jeunes participe au développement de la MRC du Haut-Saint-François et de ses collectivités en offrant un éventail de services afin de soutenir les jeunes professionnels qui désirent venir y travailler et s'y installer ;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury désire souligner l'importance du soutien du milieu et que la contribution des municipalités proposées est calculée selon un montant équivalent à 25 \$ par 100 habitants ;

**2021-176**

**résolution no 2021-176**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser la directrice générale à émettre le paiement au montant de 266.50 \$ afin de contribuer à la réalisation des activités de Place aux jeunes Haut-Saint-François.

**A D O P T É E**

**13.13 RÉPARATION D'URGENCE – TRANSMISSION DU CAMION  
STERLING**

**CONSIDÉRANT** la nécessité de réparer la transmission automatique du camion sterling dans un garage spécialisé au type de camion;

**CONSIDÉRANT** que monsieur Yves Allaire, chef d'équipe pour la municipalité estime la réparation à un montant de plus ou moins 15 000\$;

**2021-177**

**résolution no 2021-177**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Sylvain Hébert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal autorise la dépense concernant la réparation urgente du camion sterling.

**A D O P T É E**

**13.14 CHANGEMENT D'UN PONCEAU DÉFECTUEUX – TRAVAUX RANG 1  
EST (SÉCURISÉ)**

**CONSIDÉRANT** que les deux ponceaux trop-pleins existants ont été écrasés pendant les travaux compte tenu de leur faible rigidité et d'un couvert insuffisant;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité possède un ponceau de 600 mm de diamètre permettant la réparation, afin de sécuriser le rang 1 est;

**2021-178**

**résolution no 2021-178**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Doris Martineau et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** procéder à la réparation des ponceaux écrasés pendant les travaux par le ponceau de 600 mm que possède la municipalité;

**QUE** le conseil municipal autorise ces travaux en dépenses contrôlées.

**A D O P T É E**

14.00 **INVITATIONS**

Aucune.

15.00 **VARIA**

15.01 Motion de félicitations Les Vivaces de Fernand

**Motion de félicitations** aux propriétaires des Jardins de Fernand madame Lise Boisvert et Monsieur Fernand Gosselin pour l'article publié dans le journal La Tribune du samedi 21 août 2021.

15.02 Motion de félicitations Tred'si

**Motion de félicitations** à Tred'si pour le lauréat 2021 en Estrie concernant le prix exportateurs étoiles dans la catégorie nouvel exportateur de l'année au Carrefour Québec International.

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

17.00 **FERMETURE**

**ATTENDU QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2021-179**

*résolution no 2021-179*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Marcel Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 20:12 heures.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et secrétaire-trésorière

.....  
Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et secrétaire-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet