

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI LE 10 JANVIER 2022 À 19 HRS 12**

PROCÈS-VERBAL de la réunion ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 10 janvier 2022 à 19 h 12 et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 10 janvier 2022 par téléconférence.

Présences:                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                  Siège no 2: Marilyne Gendron  
                                  Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 :Mario Dolbec  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et greffière-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 10 JANVIER 2022 À 19 HRS 12**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : La patience et le temps conquièrent toutes choses.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Assemblée régulière du 6 décembre 2021  
Assemblée extraordinaire budget 20 décembre 2021  
Assemblée extraordinaire taxation 20 décembre 2021

**4.00 CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de décembre 2021, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Reçu de Denis Veilleux le 3 janvier 2022 par courriel :

J'aimerais que M. Pierre Reid donne un compte rendu des plans d'intervention pour les risques élevés et très élevés sur le schéma de couverture de risque incendie de la Régie; Combien de complété sur un total de X? Si ce n'est pas tout complété, est-ce qu'ils ont estimé quand ce sera complété?

Pour le conseil est-ce que vous avez pris une décision quant au nombre de bac à ordures autorisé par résidence?

#### 6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

- 6.01 Cours de conduite de Quad
- 6.02 Activité Fabrique ton hiver dans le Haut 2022
- 6.03 Dons Centre d'hébergement d'East Angus

#### 7.00 RAPPORT : DES COMITÉS

#### 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER

##### 8.1 Salaires du 19 novembre 2021 au 10 janvier 2022©

Employés 35 514,35 \$ dépôt direct et chèques

##### Achats listes ©

2021-12B	47 455,96\$
2022-01A	51 308,43\$

##### 8.2 Certificats disponibilité de crédits

Dépôt rapports de la greffière-trésorière. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de novembre en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

#### 9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

9.01 Règlement 2022-01 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2022

#### 10.00 AVIS DE MOTION

Règlement 2022-02 concernant le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux

#### 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

- 11.01 Demande chemin Lypsey Ouest
- 11.02 Nomination de délégué municipal concernant les comités

#### 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

##### a) Conseil municipal

Conseiller #1 Mélanie Cyr : Régie des Hameaux  
Conseiller #2 Marilyne Gendron  
Conseillère #3 Claudia Gilbert : famille  
Conseillère #4 Jean Martel : Incendie  
Conseiller #5 Mario Dolbec  
Conseiller #6 Pierre Reid : Incendie

##### b) Maire – MRC

c) Rapports – chef d'équipe  
Rapport du mois de décembre 2021.

- d) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment-reporté février**
- e) **Rapport des permis – dépôt bilan annuel-reporté février**
- f) **Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**  
Changeement format bulletin municipal

<b>13.00 AFFAIRES NOUVELLES</b>
---------------------------------

- 13.01 Projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale (PPA-CE)
- 13.02 Entente de services – Medial services-conseils-SST inc.
- 13.03 Dépôt évaluation réfection des chemins Gosford Est et Ouest
- 13.04 Demande de soutien financier à Culture et Communications Québec
- 13.05 Soumissions - refonte du site web
- 13.06 Membre de l'Association des directeurs municipaux du Québec et cotisation 2022

<b>14.00 INVITATIONS</b>
--------------------------

<b>15.00 VARIA</b>
--------------------

<b>16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS</b>
-----------------------------------

<b>17.00 FERMETURE</b>
------------------------

1.00 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2022-001**

*résolution no 2022-001*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

2.00 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2022-002**

*résolution no 2022-002*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

3.00 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.01 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 DÉCEMBRE 2021**

**2022-003**

*résolution no 2022-003*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 décembre 2021 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

3.02 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU BUDGET DU 20 DÉCEMBRE 2021**

**2022-004**

*résolution no 2022-004*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du budget a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal du budget du 20 décembre 2021 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

3.03 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA TAXATION DU 20 DÉCEMBRE 2021**

**2022-005**

*résolution no 2022-005*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie de la taxation du 20 décembre 2021 a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la taxation du 20 décembre 2021 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2022-006**

*résolution no 2022-006*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de décembre 2021 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

## 5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

À huis clos en raison de la pandémie de COVID-19.

Reçu de Denis Veilleux le 3 janvier 2022 par courriel :

J'aimerais que M. Pierre Reid donne un compte rendu des plans d'intervention pour les risques élevés et très élevés sur le schéma de couverture de risque incendie de la Régie; Combien de complété sur un total de X? Si ce n'est pas tout complété, est-ce qu'ils ont estimé quand ce sera complété?

Assemblée de la Régie Intermunicipal Incendie de la Région d'East Angus à suivre au courant de l'année concernant le schéma de couverture de risque.

Pour le conseil est-ce que vous avez pris une décision quant au nombre de bac à ordures autorisé par résidence?

Vérification et planification à faire concernant le nombre de bac autorisé par résidence, afin d'effectuer ou non des changements en 2023.

## 6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

### 6.01 COURS DE CONDUITES DE QUAD

Le conseil ne donne pas suite à cette demande.

### 6.02 ACTIVITÉ FABRIQUE TON HIVER DANS LE HAUT 2022

Le conseil demande à la directrice général et greffière-trésorière de plus ample information à obtenir avec le Mont Élan.

L'activité fabrique ton hiver pour la municipalité se tiendra donc en 2022 se tiendra donc, au Mont Élan.

### 6.03 DONS AU CENTRE D'HÉBERGEMENT D'EAST ANGUS

**2022-007**

*résolution no 2022-007*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**autoriser un montant de 200\$ au Centre d'hébergement d'East Angus.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

## 7.00 RAPPORT DES COMITÉS

Aucun rapport.

## 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER

**ATTENDU** que la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de décembre 2021, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

8.01 **SALAIRE DU 19 NOVEMBRE 2021 AU 10 JANVIER 2022**

**2022-008**

*résolution no 2022-008*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de décembre 2021 pour un montant de :  
Employés 35 514,35 \$ dépôt direct et chèques

**achats listes** ©

2021-12B	47 455,96 \$
2022-01A	51 308,43 \$

**D'AURORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

9.00 **ADOPTION DE RÈGLEMENT**

9.01 **ADOPTION DE RÈGLEMENT DÉTERMINANT LES TAUX DE TAXES ET DES TARIFS POUR L'ANNÉE 2022 ET LES CONDITIONS DE LEUR PERCEPTION RÈGLEMENT 2022-01**

**ATTENDU** que la municipalité a adopté son budget pour l'exercice financier 2022, qui prévoit des revenus au moins égaux aux dépenses qui y figurent;

**ATTENDU** que les articles 988 CMQ, 244.1, 246, 252 LFM et suivants établissant les modes de paiement et tarification;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été donné à la séance extraordinaire du 20 décembre 2022;

**2022-009**

*résolution no 2022-009*

**IL EST PROPOSÉ** le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury adopte le règlement 2022-01 sur la taxation, tarification et perception pour l'année 2022.

D'enregistrer et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2022-01 et en conséquence, signé par le maire et la secrétaire-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

**A D O P T É E**

10.00 **AVIS DE MOTION**

**AVIS DE MOTION** est par la présente donnée par la conseillère Mélanie Cyr, qu'à une prochaine séance du conseil, un règlement concernant le code d'éthique et de déontologie des élus municipaux est présenté pour adoption.

Afin de préciser la portée du présent avis de motion et de dispenser le conseil de la lecture dudit règlement lors de son adoption, une copie du projet de règlement est présentée et déposée et remise aux membres du conseil. La copie du projet de règlement jointe au présent avis de motion fait partie intégrante du présent avis de motion.

## **A D O P T É E**

### **11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

#### **11.01 DEMANDE CHEMIN LIPSEY OUEST**

**ATTENDU** que la municipalité a reçu une demande écrite de Transport et Excavation Stéphane Nadeau Inc. demandant une autorisation écrite concernant le passage de camions de la compagnie Domtar via le chemin Lipsey Ouest.

**ATTENDU** que le conseil a étudié la demande écrite et a soulevé plusieurs problématiques à autoriser le passage de plusieurs camions dans ce secteur.

### **2022-010**

#### **résolution no 2022-010**

**IL EST PROPOSÉ** la conseillère Claudia Gilbert

**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité refuse la demande de Transport et Excavation Stéphane Nadeau concernant le passage de camions sur le chemin Lypsey Ouest.

## **A D O P T É E**

### **11.02 NOMINATION DE DÉLÉGUÉ MUNICIPAL CONCERNANT LES COMITÉ**

#### **LISTE DES COMITÉS**

**1- RÉGIE DES HAMEAUX :**

Siège no 1: Mélanie Cyr

**2- SALLE MUNICIPALE ET MARCHÉ PUBLIC :**

Siège no 2: Marilyne Gendron

**3- VOIRIE**

Siège no 4: Jean Martel

Siège no 2: Marilyne Gendron

**4- RÉGIE DES INCENDIES : -**

Siège no 4: Jean Martel

Siège no 6: Pierre Reid

**5- FAMILLE (MADA) :**

Siège no 1: Mélanie Cyr

**6- SÉCURITÉ CIVILE :**

Siège no 6: Pierre Reid

**7- CHAMBRE DE COMMERCE :**

À venir

**8- COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME :**

Siège no 4: Jean Martel

**9-LOISIR :**

Siège no 3: Claudia Gilbert

**10- COMITÉ DU FUTUR PARC SECTEUR DÉVELOPPEMENT GODBOUT**

Siège no 3: Claudia Gilbert

Siège no 5: Mario Dolbec

Siège no 6: Pierre Reid

**12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a) Conseil municipal/comités**

Conseillère #1 Mélanie Cyr : Régie des Hameaux :  
Famille(MADA)

Conseillère #2 Marilynne Gendron : Salle municipale et marché public  
Voirie

Conseillère #3 Claudia Gilbert : Loisir  
Comité du futur parc développement Godbout

Conseiller #4 Jean Martel : Incendie  
Voirie  
Comité consultatif d'urbanisme

Conseiller #5 Mario Dolbec : Comité du futur parc développement Godbout

Conseiller #6 Pierre Reid : Incendie  
Sécurité civile  
Comité du futur parc développement Godbout

**b) Maire – MRC**

Suite à la dernière rencontre de la MRC, monsieur le maire dépose le budget de la MRC version préliminaire.

**c) Rapports – chef d'équipe**

Rapport du mois de décembre 2021.

**d) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment –reporté février**

**e) Rapport des permis- dépôt bilan annuel- reporté février**

**f) Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**

Changement format bulletin municipal

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

**13.01 PROJET PARTICULIERS D'AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE (PPA-CE)**



**ATTENDU** que la municipalité du Canton de Westbury a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**ATTENDU** que le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL

**ATTENDU** que les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**ATTENDU** que les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU** que le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli, pour un coût total des travaux 2021 de 95 082,90\$ (aide financière reçu 120 436,00\$);

**ATTENDU** que la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le **31 décembre 2021** de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

**ATTENDU** que le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

**ATTENDU** que, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

**ATTENDU** que les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

POUR CES MOTIFS,

**2022-011**

*résolution no 2022-011*

**IL EST PROPOSÉ** le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil approuve les dépenses d'un montant de 95 082,90\$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**A D O P T É E**

**13.02 ENTENTE DE SERVICES-MEDIAL SERVICES-CONSEILS-SST INC.**

**2022-012**

*résolution no 2022-012*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury a pris connaissance des modalités d'application du volet entente de services medial services conseil sst inc. et s'engage à les respecter;

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury autorise la directrice générale à signer l'entente de service.

**A D O P T É E**

**13.03 DÉPÔT DE L'ÉVALUATION DE RÉFECTION DES CHEMINS GOSFORD EST ET OUEST**

La directrice générale et greffière-trésorière dépose l'évaluation concernant l'évaluation de la firme Les Services EXP Inc. pour les travaux de réfection des chemins Gosford Est et Ouest.

**13.04 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER À CULTURE ET COMMUNICATION QUÉBEC**

**ATTENDU** que le conseil désire refaire l'installation de la croix de chemin coin Route 214 et Chemin Bassin Sud.

**ATTENDU** que la rénovation de la croix de chemin s'inscrit dans l'élan culturel général de préservation patrimoniale.

**2022-013**

*résolution no 2022-013*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury a pris connaissance des modalités d'application du volet Demande de soutien financier à la culture et communication Québec et s'engage à les respecter;

**A D O P T É E**

**13.05 DEMANDE DE SOUMISSION POUR LA REFONTE DU SITE WEB**

**CONSIDÉRANT** que La Municipalité du Canton de Westbury désire procéder à la refonte de son site Internet afin de rafraîchir son image, mieux présenter l'information pertinente aux visiteurs, représenter adéquatement tous les services de la Municipalité et ajouter de nouvelles fonctionnalités. La Municipalité souhaite disposer d'un site axé sur la communication avec les citoyens. Des solutions offrant des moyens d'échange interactifs avec la population seront privilégiées (carte interactive, répertoires, calendrier).

**2022-014**

*résolution no 2022-014*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser la directrice générale à demander des prix pour la refonte du site web auprès d'au moins 2 entreprises.

**A D O P T É E**

**13.06 RENOUVELLEMENT COTISATION ANNUELLE ADMQ –D.G.**

**2022-015**

*résolution no 2022-015*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser le renouvellement de la cotisation annuelle de la directrice générale, Nathalie Audet à l'Association des directeurs municipaux du Québec pour l'année 2022 au montant de 495 \$ en plus des taxes applicables.

**QUE** la municipalité procède au paiement de 495\$ en plus des taxes applicables au nom de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec.

**A D O P T É E**

14.00 **INVITATIONS**

Aucune.

15.00 **VARIA**

Aucun.

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

À huis clos en raison de la pandémie de COVID-19.

17.00 **FERMETURE**

**ATTENDU** que tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2022-016**

**résolution no 2022-016**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19:31 heures.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et greffière-trésorière

.....  
Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et greffière-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet

