

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
LUNDI LE 4 AVRIL 2022 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la réunion ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 4 avril 2022 à 19 heures et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 4 avril 2022 par téléconférence.

Présences:                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                  Siège no 2: Marilyne Gendron  
                                  Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 :Mario Dolbec  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et greffière-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI LE 4 AVRIL 2022 À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : Chaque filet d'eau a son chemin.

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Ajout : 13.12 Achat banques d'heures - Infotech

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**4.00 CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période de mars 2022, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 Action Saint-François – devenir municipalité membre 2022  
6.02 Adhésion au conseil sport loisir de l'Estrie 2022-2023

**7.00 RAPPORT : DES COMITÉS**

7.01 Rencontre du comité voirie – 30 mars 2022  
7.02 Dépôt du comité Nadeau

## 8.00 TRÉSORERIE – COMPTES A PAYER

### 8.1 Salaires du 19 février au 18 mars 2022©

Employés 24 640,82 \$    dépôt direct et chèques

#### Achats listes ©

2022-03B    80 748,63\$

2022-04A    4 769,11\$

### 8.2 Certificats disponibilité de crédits

Dépôt rapports de la greffière-trésorière. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de novembre en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

## 9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS

9.01 Règlement 2022-04 concernant la régie interne et le déroulement des assemblées du conseil Municipal

9.02 Règlement 2022-05 relatif à l'entretien des systèmes de traitement tertiaire de désinfection par rayonnement ultraviolet

## 10.00 AVIS DE MOTION

## 11.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

## 12.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### a) Conseil municipal

#### a) Conseil municipal/comités

Conseillère #1 Mélanie Cyr :

Régie des Hameaux :

Famille(MADA)

Conseillère #2 Marilyne Gendron :

Salle municipale et marché public

Voirie

Conseillère #3 Claudia Gilbert :

Loisir

Comité du futur parc développement Godbout

Conseiller #4 Jean Martel :

Incendie

Voirie

Comité consultatif d'urbanisme

Conseiller #5 Mario Dolbec :

Comité du futur parc développement Godbout

Conseiller #6 Pierre Reid :

Incendie

Sécurité civile

Comité du futur parc développement Godbout

### b) Maire – MRC

### c) Rapports – chef d'équipe

Rapport du mois de mars 2022.

### d) Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment

### e) Rapport des permis – dépôt bilan annuel

### f) Dépôt rapports – directrice générale et secrétaire trésorière

**13.00 AFFAIRES NOUVELLES**

- 13.01 Octroi d'un contrat pour la mise à jour de notre plan de sécurité civile
- 13.02 Inscription au congrès FQM - conseil
- 13.03 Dépôt des états financiers se terminant au 31 décembre 2021
- 13.04 Nomination du vérificateur pour l'année 2022
- 13.05 Mandat d'étude géotechnique élargissement du chemin Cyr
- 13.06 Soumission réfection du chemin Gosford Ouest et du chemin Cyr
- 13.07 Entente des plates-bandes de la municipalité 2022
- 13.08 Résolution pour autoriser la liste de destruction des archives 2022
- 13.09 Dépôt du rapport de la commission municipale – Audit de conformité
- 13.10 Adoption des états financiers de la régie des hameaux au 31 décembre 2021
- 13.11 Autorisation compagnie Domtar Inc. – dépôt à la CPTAQ
- 13.12 Achat banques d'heures - Infotech

**14.00 INVITATIONS**

**15.00 VARIA**

**16.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**17.00 FERMETURE**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2022-058**

*résolution no 2022-058*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2022-059**

*résolution no 2022-059*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

3.00 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.01 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 MARS 2022**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2022.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2022-060**

**résolution no 2022-060**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mars 2022 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2022-061**

**résolution no 2022-061**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois de mars 2022 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désireraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

5.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

19 personnes présentent.

6.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 **ACTION SAINT-FRANCOIS – DEVENIR MUNICIPALITÉ MEMBRE 2022**

**CONSIDÉRANT** que le l'organisme environnemental d'Action Saint-François organise des activités de nettoyage de cours d'eau dans le but de protéger le bassin versant de la rivière Saint-François;

**2022-062**

**résolution no 2022-062**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury désire devenir membre pour un montant annuel de 150\$;

**DE** payer la somme de 150 \$ pour défrayer le coût de son adhésion pour la prochaine année ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

6.02 **ADHÉSION AU CONSEIL SPORT LOISIR DE L'ESTRIE 2022-2023**

**CONSIDÉRANT** que le Conseil sport loisir de l'Estrie offre des services d'accompagnement et de support-conseil aux municipalités de l'Estrie;

**2022-063**

*résolution no 2022-063*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury renouvelle son adhésion au Conseil sport loisir de l'Estrie;

**DE** payer la somme de 100 \$ pour défrayer le coût de son adhésion pour la prochaine année ;

**DE** nommer monsieur Mario Dolbec et madame Claudia Gilbert comme représentants de la municipalité aux activités du Conseil sport loisir de l'Estrie.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

7.00 **RAPPORT DES COMITÉS**

7.01 Rencontre du comité de voirie – 30 mars 2022

Dépôt du rapport de la rencontre avec Transport et Excavation Stéphane Nadeau.

8.00 **TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU** que la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de mars 2022, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ

8.01 **SALAIRE DU 19 FÉVRIER AU 18 MARS 2022**

**2022-064**

*résolution no 2022-064*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de mars 2022 pour un montant de 24 640,82 \$, selon un rapport déposé par la greffière-trésorière;

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer totalisants :

2022-03B	80 748,63 \$
2022-04A	4 769,11 \$

**D'AUTORISER** la greffière-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

9.00 **ADOPTION DE RÈGLEMENT**

9.01 **ADOPTION DE RÈGLEMENT 2022-04 CONCERNANT LA RÉGIE INTERNE ET LE DÉROULEMENT DES ASSEMBLÉES DU CONSEIL MUNICIPAL**

**ATTENDU** que l'objectif principal de la présente politique est de prévoir les règles et les conditions générales concernant le déroulement des séances du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury;

**2022-065**

*résolution no* **2022-065**

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury adopte le règlement 2022-04 concernant le la régie interne et le déroulement des assemblées du conseil municipal;

**D'**enregistrer et copier ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2022-04 et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

**A D O P T É E**

9.02 **ADOPTION DE RÈGLEMENT 2022-05 CONCERNANT L'ENTRETIEN DES SYSTÈMES DE TRAITEMENT TERTIAIRE DE DÉSINFECTION PAR RAYONNEMENT ULTRAVIOLET**

**ATTENDU** que les pouvoirs attribués à la Municipalité en matière d'environnement, de salubrité et de nuisances par la Loi sur les compétences municipales (L.R.Q., c. C-47.1);

**ATTENDU** que la Municipalité est responsable de l'application du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (R.R.Q., c. Q-2, r. 22; ci-après le « Règlement »);

**ATTENDU** que le traitement des effluents des résidences isolées et autres bâtiments revêt une grande importance en matière de santé publique et de qualité de l'environnement;

**ATTENDU** qu'en matière de nuisances et de causes d'insalubrité, le droit acquis n'existe pas;

**ATTENDU** que, pareillement, il n'existe pas de droit acquis à la pollution de l'environnement;

**ATTENDU** l'article 25.1 de la Loi sur les compétences municipales qui prévoit que « toute municipalité locale peut, aux frais du propriétaire de l'immeuble, entretenir tout système privé de traitement des eaux usées »;

**ATTENDU** l'article 95 de la Loi sur les compétences municipales qui prévoit que « toute municipalité locale peut installer sur un immeuble tout équipement ou appareil ou y faire tous travaux nécessaires à l'exercice de ses compétences » et qu'à ces fins, « les employés de la municipalité ou les personnes qu'elle autorise peuvent entrer dans ou circuler sur tout immeuble à toute heure raisonnable »;

**CONSIDÉRANT** qu'aux termes du deuxième alinéa de l'article 87.14.1 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (R.R.Q., c. Q-2, r.22), la Municipalité doit prendre charge de l'entretien des systèmes de traitement tertiaire avec désinfection ou un système de traitement tertiaire avec déphosphatation et désinfection lorsque le moyen de désinfection est le rayonnement ultraviolet lorsqu'elle permet l'installation de tels systèmes sur son territoire.

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu de prendre charge de l'entretien de tels systèmes de traitement des eaux usées même pour les systèmes installés avant l'entrée en vigueur du présent règlement.

**ATTENDU** qu'un avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance de ce conseil du 7 mars 2022;

**ATTENDU** que le projet de règlement a été déposé à la séance du 7 mars 2022 et remis à chaque membre du conseil;

**ATTENDU** que le présent règlement a été transmis à chaque membre du conseil le 25 février 2022.

**2022-066**

**résolution no 2022-066**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury adopte le règlement 2022-05 concernant l'entretien des systèmes de traitement tertiaire de désinfection par rayonnement ultraviolet

**D'enregistrer et copier** ledit règlement au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2022-05 et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

**A D O P T É E**

10.00 **AVIS DE MOTION**

Aucun.

11.00 **AFFAIRES NON TERMINÉES**

Aucune.

12.00 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

b) **Conseil municipal/comités**

12.01 **CHANGEMENT DE DÉLÉGUÉ CONCERNANT LE COMITÉ DU PARC  
GODBOUT**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'effectuer le changement** suivant au comité du parc Godbout :

Le conseiller #6 Pierre Reid laisse son engagement et la conseillère #2 Marilyne Gendron poursuivra les engagements concernant le comité du parc Godbout.

**Conseillère #1 Mélanie Cyr :**

*Régie des Hameaux* : Madame Cyr est en démarche concernant la mise en place des collectes des plastiques agricole et le rapport de la Régie des Hameaux pour 2021 a été effectué par Raymond Chabot Grant Thornton.

*Famille(MADA)* : Suite à la réponse des sondages la consultation citoyenne a eu lieu la semaine dernière concernant les familles et les aînés et il y aura un rapport d'émis suite a la consultation publique, dossier à suivre.

**Conseillère #2 Marilyne Gendron :**

*Salle municipale et marché public* : Concernant le marché public, aucune rencontre.

*Voirie* : Suite à la rencontre du 9 mars dernier avec la firme EXP, comme le conseil avait demandé l'étude des chemins Gosford Est et Ouest les discussions portaient sur la planification des travaux 2022, selon la subvention de la TECQ et la planification des travaux estivales, l'option A au montant de 410 000\$ est recommandé au conseil afin de procéder à la reconstruction de la chaussée du chemin Gosford Ouest, la récupération de la fondation n'est pas possible.

*Comité du futur parc développement Godbout* : Rencontre à venir.

**Conseillère #3 Claudia Gilbert :**

*Loisir* : Rencontre qui a eu lieu le 10 mars dernier pour le comité loisir de la MRC du Haut-Saint-François, une formation a été donnée par le conseil Sport Loisir Estrie concernant les outils à utiliser lors d'organisation d'événement ou de projet, les rencontres pour le comité loisir de la MRC auront lieu les deuxièmes jeudis du mois.

*Comité du futur parc développement Godbout* : Rencontre à venir.

**Conseiller #4 Jean Martel :**

*Incendie* : Concernant la Régie intermunicipale d'incendie un avis de conformité a été déposé, le projet d'aéroglesseur est en développement et la formation à venir pour une dizaine de personnes pour la conduite de l'aéroglesseur.

*Voirie* : Résumé donné par la conseillère #2 Marilyn Gendron.

*Comité consultatif d'urbanisme* : Rien à signaler.

**Conseiller #5 Mario Dolbec :**

*Comité du futur parc développement Godbout* : Rencontre à venir.

**Conseiller #6 Pierre Reid :**

*Incendie* : Présentation de la coordination du service 9-1-1. Ouverture d'un nouveau poste de travail : chef de division pour la Régie intermunicipale d'incendie. Le travail se poursuit concernant le schéma d'aménagement de la MRC du Haut-Saint-François.

*Sécurité civile* : Révision du plan de sécurité civile à réviser avec l'engagement de l'entreprise spécialisée (voir affaires nouvelles).

c) **Maire – MRC**

Suite au décès du directeur du CLD, il y a eu la nomination d'un directeur par intérim, monsieur René Vachon. Rencontre concernant le déploiement du projet de fibres optiques qui aura lieu en septembre 2022. Concernant Valoris, les demandes de subventions ont été effectuées afin de pouvoir recevoir les boues provenant des installations septiques.

d) **Rapports – chef d'équipe**

Rapport du mois de mars 2022.

e) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment –mars 2022**

f) **Rapport des permis- dépôt bilan annuel- mars 2022**

g) **Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**

États comparatifs au 31 mars 2022



13.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

13.01 **OCTROI D'UN CONTRAT POUR LA MISE À JOUR DE NOTRE PLAN DE SÉCURITÉ CIVILE**

**CONSIDÉRANT** le Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il est entré en vigueur le 9 novembre 2019;

**CONSIDÉRANT** la mise à jour du Plan de sécurité civile n'a pas été réalisée depuis quelques années et qu'il est nécessaire d'intégrer les nouvelles exigences du nouveau règlement dans ce Plan;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a reçu 3 soumissions, soit;

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Prix</b>
Raymond Gagné, chargé de projet	7 772,31 \$
Sécurité civile Landry	3 700,00 \$
Prudent	10 205,00 \$

**CONSIDÉRANT** le profil, les objectifs, l'engagement de marque, l'organisation du projet, l'exécution du projet, la mise en œuvre, la planification et l'expérience décrite dans l'offre de service de l'entreprise Prudent;

**2022-067**

*résolution no 2022-067*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'octroyer** le mandat à Prudent. pour le service professionnel afin de procéder à la réalisation de la mise à jour du plan en sécurité civile.

**D'autoriser** le paiement de la dépense, sur réception des honoraires, selon les étapes prévues, et ce jusqu'au montant maximal de 10 205\$ plus les taxes applicables du contrat de service pour honoraires professionnels.

**A D O P T É E**

13.02 **INSCRIPTION AU CONGRÈS FQM – CONSEIL**

**2022-068**

*résolution no 2022-068*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité autorise le paiement de l'inscription de monsieur le maire et de 3 conseillers, aux 80e Congrès annuel de la Fédération québécoise des municipalités (FQM), qui se tiendra à Montréal du 22 septembre au 24 septembre 2022 ;

**QUE** la municipalité autorise également les dépenses relatives à ce congrès, c'est-à-dire les frais de déplacement et de repas s'y rattachant. Celles-ci seront remboursées selon les directives inscrites à la politique administrative 2012-04-02;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.03 DEPOT DES ETATS FINANCIERS SE TERMINANT AU 31 DECEMBRE 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** la firme Raymond Chabot Grant Thornton a déposé le rapport financier consolidé de l'année 2021 à la municipalité du canton de Westbury ;

**2022-069**

*résolution no 2022-069*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité adopte le rapport financier consolidé au 31 décembre 2021.

**A D O P T É E**

**13.04 NOMINATION DU VÉRIFICATEUR POUR L'ANNÉE 2022**

**ATTENDU** que conformément à l'article 966 du C.M., le conseil doit nommer un vérificateur externe pour au plus trois exercices financiers et que cependant, à la fin de son mandat, le vérificateur externe demeure en fonction jusqu'à ce qu'il soit remplacé ou nommé à nouveau.

**2022-070**

*résolution no 2022-070*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton soit nommée vérificateur pour l'année 2022, et qu'il n'y a pas lieu d'en informer le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire, attendu que le vérificateur externe nommé pour l'exercice à venir est celui qui a été en fonction pour l'exercice précédent.

**A D O P T É E**

**13.05 MANDAT D'ÉTUDE GÉOTECHNIQUE ÉLARGISSEMENT DU CHEMIN CYR**

**ATTENDU** que la Municipalité planifie réaliser des travaux d'élargissement du chemin Cyr, afin d'apporter les correctifs nécessaires à la conformité de la courbe;

**ATTENDU QU'**il est essentiel de procéder à une étude géotechnique afin d'analyser les caractéristiques du sol afin de préparer les plans et devis ;

**2022-071**

*résolution no 2022-071*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser la directrice générale à procéder à l'engagement de la firme EXP pour une étude géotechnique et la préparation des plan et devis pour les travaux d'élargissement du chemin Cyr.

**A D O P T É E**

**13.06 SOUMISSION RÉFECTION DU CHEMIN GOSFORD OUEST ET DU CHEMIN CYR**

ATTENDU que la municipalité mandate la firme EXP pour préparer les plans et devis et afin de procéder à l'appel d'offres sur le système électronique pour la réfection du chemin Gosford Ouest et de l'élargissement du chemin Cyr;

**2022-072**

*résolution no 2022-072*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser la directrice générale à procéder à l'engagement de la firme EXP pour préparer les plans et devis et afin de procéder à l'appel d'offres sur le système électronique pour la réfection du chemin Gosford Ouest et de l'élargissement du chemin Cyr.

**A D O P T É E**

**13.07 ENTENTE DES PLATES-BANDES DE LA MUNICIPALITÉ 2022**

ATTENDU que la municipalité de Westbury désire faire l'entretien de sa plate-bande à l'avant de l'hôtel de ville ,de la croix de chemin Bassin Sud/214 et pour les enseignes aux entrées de la municipalité;

**2022-073**

*résolution no 2022-073*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil municipal accepte la soumission de la Ferme Horti-plus de Westbury au coût de 1 550\$ en plus des taxes applicables pour l'entretien des plates-bandes de l'hôtel de Ville et à la croix de chemin route 214 / Bassin Sud et pour les enseignes aux entrées de la municipalité pour l'année 2022;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**13.08 RÉSOLUTION POUR AUTORISER LA LISTE DE DESTRUCTION DES ARCHIVES 2022**

ATTENDU que l'article 199 du Code municipal stipule que la directrice générale ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

**2022-074**

*résolution no 2022-074*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par Michel Hamel, de HB archivistes, s.e.n.c. et datée du 2022-03-03 et d'autoriser la directrice générale à procéder à la destruction de ces documents.

**A D O P T É E**

**13.09 DÉPÔT DU RAPPORT DE LA COMMISSION MUNICIPALE – AUDIT DE CONFORMITÉ**

**CONSIDÉRANT** que la Commission municipale du Québec (CMQ) a audité 87 municipalités concernant la transmission des rapports financiers au ministre des Affaires municipales de l'Habitation, dont la municipalité du canton de Westbury ;

**CONSIDÉRANT** le rapport final d'audit de la CMQ émettant des recommandations générales à l'égard des municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil municipal ont reçu le rapport d'audit sur la transmission des rapports financiers au ministre des Affaires municipales de l'Habitation par courriel à chacune de leur adresse respective;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal du canton de Westbury accuse réception du rapport d'audit sur la formation en éthique et en déontologie.

**2022-075**

*résolution no 2022-075*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury désire s'engager à suivre les recommandations émises. La directrice générale et greffière-trésorière dépose le rapport d'audit de la Commission municipale du Québec concernant la transmission des rapports financiers au ministre des Affaires municipales de l'Habitation, daté du mois de mars 2022, confirmant ainsi l'engagement de la municipalité à suivre les recommandations émises par la CMQ dans son rapport d'audit.

**A D O P T É E**

**13.10 ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS DE LA RÉGIE DES HAMEAUX AU 31 DÉCEMBRE 2021**

**ATTENDU** que la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux a déposé ses états financiers à des fins fiscales au 31 décembre 2021;

**2022-076**

*résolution no 2022-076*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury accepte les états financiers 2021 de la Régie intermunicipale des Hameaux se terminant le 31 décembre 2021 tel que déposé.

**A D O P T É E**

**13.11 AUTORISATION DOMTAR – DÉPÔT À LA CPTAQ**

**ATTENDU** que la compagnie Domtar Inc. nous a expédié une demande d'avis sur la conformité à la réglementation municipale d'une demande d'autorisation de récolte présentée à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec;

**ATTENDU** que cette demande est en tout point conforme à la réglementation municipale en vigueur;

**ATTENDU** que cette demande affecte les lots dont la liste est jointe à la présente.

**2022-077**

*résolution no 2022-077*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury recommande à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec d'accueillir la demande de la compagnie Domtar Inc compte tenu que cette dernière est conforme à la réglementation municipale applicable;

**DE** permettre à la compagnie Domtar Inc. d'effectuer des récoltes forestières, selon les modalités décrites, sur les lots visés sur le territoire de la Municipalité du canton de Westbury.

**A D O P T É E**

**13.12 ACHAT BANQUES D'HEURES - INFOTECH**

**ATTENDU** que la banque d'heures de service et formation du logiciel Sygem d'Infotech est épuisée;

**ATTENDU** que Infotech nous offre un contrat de service en banque d'heures, soit de 14h au coût de mille cent vingt dollars (1120\$) taxes en sus ou de 26h au coût de mille neuf cent soixante dollars (1960\$) taxes en sus. Il y a une économie sur la banque de 26 heures et qu'il n'y a aucune date d'échéance pour l'épuisement des heures;

**2022-078**

*résolution no 2022-078*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury achète une banque de 26 heures de service comptable et de formation d'Infotech et d'en défrayer les coûts.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

14.00 **INVITATIONS**

Aucune.

15.00 **VARIA**

Aucun.

16.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune.

17.00 **FERMETURE**

**ATTENDU** que tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2022-079**

**résolution no 2022-079**

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19 heures 46.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et greffière-trésorière

.....

Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et greffière-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet