

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
MARDI LE 6 SEPTEMBRE 2022 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le mardi 6 septembre 2022 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 6 septembre 2022.

Présences:                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                  Siège no 2: Marilyne Gendron  
                                  Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                  Siège no 4: Jean Martel  
                                  Siège no 5 :Mario Dolbec  
                                  Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et greffière-trésorière Madame Nathalie Audet.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
MARDI LE 6 SEPTEMBRE 2022 À 19 HEURES**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : Le renouveau a toujours été d'abord un retour aux sources

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

Ajout au point 12.14

12.14 – Réparation obligatoire réfection de fermes de toiture au garage municipal

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL ©**

Assemblée régulière du 1<sup>er</sup> août 2022

**4.00 CORRESPONDANCES ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période du mois d'août 2022, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PERIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ECRITES ET VERBALES**

6.01 Tournoi de golf annuel de la Chambre de commerce du Haut-Saint-François

**7.00 TRESORERIE – COMPTES A PAYER ©**

**8.1 Salaires Employés ©**

Du 22 juillet au 26 août 2022 : **13 643,32\$** - dépôt direct

**Achats listes juillet 2022 ©**

2022-08B        **95 188,35\$**

2022-09A        **42 125,86\$**

**8.2 Certificats disponibilité de crédits**

Dépôt rapports de la greffière-trésorière. et certificats faisant état des dépenses autorisées pendant la période de mars en vertu du règlement de délégation, art.96l CMQ.

**8.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

8.01 Règlement 2022-09 décrétant des taux de tarification des services municipaux

**9.00 AVIS DE MOTION**

**10.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

**11.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**Conseil municipal/comités**

Conseillère #1 Mélanie Cyr :

Régie des Hameaux  
Famille (MADA)  
Comité conteneurs

Conseillère #2 Marilyne Gendron :

Salle municipale et marché public Voirie  
Comité du futur parc développement Godbout

Conseillère #3 Claudia Gilbert :

Loisir  
Comité du futur parc développement Godbout  
Comité conteneurs

Conseiller #4 Jean Martel :

Incendie  
Voirie  
Comité consultatif d'urbanisme

Conseiller #5 Mario Dolbec :

Comité conteneurs

Conseiller #6 Pierre Reid :

Incendie  
Sécurité civile  
Comité conteneurs

a) **Maire – MRC**

b) **Rapports – chef d'équipe**

Rapport été 2022.

c) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**

d) **Rapport des permis – dépôt bilan annuel**

e) **Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**

**12.00 AFFAIRES NOUVELLES**

- 12.01 Autorisation d'enchérir – vente d'immeubles pour défaut de paiement des taxes municipales
- 12.02 Octroi d'un contrat en fourniture de sable d'hiver 2022-2023
- 12.03 Octroi d'un contrat en fourniture de sel d'hiver 2022-2023
- 12.04 Services juridiques pour l'année 2023-Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L.
- 12.05 Subvention programme d'aide à la voirie locale – volet soutien
- 12.06 Formation adjudication des contrats municipaux : fondements, obligations et contrôles
- 12.07 Transaction et quittance – journalier voirie
- 12.08 Adoption de la grille des salaires concernant les postes à la voirie
- 12.09 Embauche d'un chauffeur journalier voirie – temps pleins
- 12.10 Embauche d'un chauffeur journalier voirie – saisonnier
- 12.11 Rapport de l'assureur inspection des bâtiments municipaux-autorisation correctifs
- 12.12 Pluies abondantes 8 août 2022 – demande d'aide financière
- 12.13 Inscription directrice générale et greffière-trésorière – formation Sygem budget

**13.00 INVITATIONS**

**14.00 VARIA**

**15.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**16.00 FERMETURE**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2022-149** *résolution no 2022-149*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉ E**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2022-150** *résolution no 2022-150*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'ordre du jour proposé aux membres de ce conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

3.00 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.01 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 1<sup>ER</sup> AOÛT 2022**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> août 2022.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2022-151** *résolution no 2022-151*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> août 2022 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2022-152** *résolution no 2022-152*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant le mois d'août 2022 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

5.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

6 contribuables présents.

6.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

6.01 **TOURNOI DE GOLF ANNUEL DE LA CHAMBRE DE COMMERCE DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS**

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

7.00 **TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU** que la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois d'août 2022, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ.

7.01 **SALAIRE DU 22 JUILLET AU 26 AOÛT 2022**

**2022-153** *résolution no 2022-153*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois d'août 2022 pour un montant de 13 643,32 \$, selon un rapport déposé par la greffière-trésorière;

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer totalisants :

2022-08B	95 188,35 \$
2022-09A	42 125,86 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit;

**A D O P T É E**

8.00 **ADOPTION DE RÈGLEMENT**

8.01 **ADOPTION DE RÈGLEMENT 2022-09 DÉCRÉTANT DES TAUX DE TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT** le pouvoir attribué à une municipalité de tarifer en tout ou en partie ses biens et ses services;

**CONSIDÉRANT** que pour ce faire, la Municipalité doit adopter un règlement;

**CONSIDÉRANT** que par souci d'équité, la Municipalité estime approprié d'établir une tarification générale pour ses biens et ses services applicable à tous les utilisateurs;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement a été donné et un projet de règlement a été présenté, déposé et adopté lors de la séance ordinaire du 8 décembre 2021;

**CONSIDÉRANT** que toutes les dispositions de l'article 445 du Code municipal ont été respectées.

**CONSIDÉRANT** qu'un de motion du présent règlement a été donné lors de l'assemblée du 1<sup>er</sup> août 2022 par la conseillère Claudia Gilbert.

**2022-154** *résolution no 2022-154*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le conseil autorise l'adoption du règlement 2022-09 décrétant des taux de tarification des services municipaux du Canton de Westbury tel que déposée.

**D'enregistrer et copier** le règlement décrétant des taux de tarification des services municipaux au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2022-09 et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

**A D O P T É E**

9.00 **AVIS DE MOTION**

Aucun.

10.00 **AFFAIRES NON TERMINÉES**

Aucune.

11.00 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**a ) Conseil municipal/comités**

**Conseillère #1 Mélanie Cyr :**

*Régie des Hameaux* : Le suivi budgétaire a été effectué. Un bris de camion a causé du retard pour le ramassage de plastique agricole concernant la collecte de septembre.

*Dossier conteneurs* : Travail en cours, en étude de dossier.

*Famille (MADA)* : La politique MADA toujours en travail et une rencontre est à venir.

*Chambre des commerces* : Aucune rencontre

**Conseillère #2 Marilyne Gendron :**

*Salle municipale et marché public* : Le bilan de la saison 2022 du marché public est à venir.

*Voirie* : Aucune rencontre.

*Comité du futur parc développement Godbout* : Aucune rencontre, la prochaine rencontre aura lieu le 27 septembre 2022.

**Conseillère #3 Claudia Gilbert :**

*Loisir* : La prochaine rencontre aura lieu le 8 septembre 2022.

*Comité du futur parc de développement Godbout* : Aucune rencontre, la prochaine rencontre aura lieu le 27 septembre 2022.

**Conseiller #4 Jean Martel :**

*Incendie* : Prévoir une augmentation au budget 2023. Un achat d'hydroglisseur est à venir.

*Voirie* : Aucune rencontre.

*Comité consultatif d'urbanisme* : Aucune rencontre.

**Conseiller #5 Mario Dolbec :**

*Dossier conteneurs* : Travail en cours, en étude de dossier.

**Conseiller #6 Pierre Reid :**

*Dossier conteneurs* : Travail en cours, en étude de dossier

*Incendie* : Prévoir une augmentation au budget 2023. Un achat d'hydroglisseur est à venir.

*Sécurité civile* : La prochaine rencontre aura lieu le 14 septembre 2022.

*Chambre des commerces* : Aucune rencontre

**Maire – MRC**

Le maire souhaite souligner l'importance des pompiers dans l'exercice de leur fonction. Le projet de la nouvelle piscine pour la population du Haut-Saint-François est toujours en étude. Concernant le dépôt du fonds de ruralité, la municipalité déposera une demande en octobre 2022. Le 6 septembre dernier, il y a eu une conférence de presse avec le député, monsieur François Jacques afin de confirmer un engagement de son parti politique : un investissement de 50 millions de dollars concernant l'élargissement de la route 112, Westbury. Pour terminer, La municipalité est en attente du rapport de la firme d'ingénieur EXP concernant les réparations sur le chemin Gosford Ouest.

- a) **Rapports – chef d'équipe**
- b) **Dépôt rapports – inspecteur en bâtiment**
- c) **Rapport des permis- dépôt bilan annuel**

d) **Dépôt rapports – directrice générale et greffière trésorière**

12.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

12.01 **AUTORISATION D'ENCHÉRIR – VENTE D'IMMEUBLES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES TAXES MUNICIPALES**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité, par sa résolution no **2022-142** adoptée lors de la séance ordinaire tenue le 1<sup>er</sup> août 2022, a transmis au bureau de la MRC du Haut-Saint-François, un extrait de la liste des immeubles pour lesquels les débiteurs sont en défaut de payer les taxes municipales afin que ces immeubles soient vendus en conformité avec les articles 1022 et suivants du *Code municipal*;

**CONSIDÉRANT** que la vente pour défaut de paiement de taxes aura lieu au bureau de la MRC le **JEUDI 10 NOVEMBRE 2022 à 10 h**;

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu de l'article 1038 du *Code municipal*, lorsque des immeubles situés sur le territoire d'une municipalité locale sont mis en vente pour taxes municipales ou scolaires, la municipalité peut enchérir et acquérir ces immeubles par l'entremise d'une personne désignée par le conseil;

**2022-155** *résolution no 2022-155*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser la directrice général et greffière-trésorière Nathalie Audet lors de la vente pour défaut de paiement de taxes du 10 novembre 2022, à enchérir, pour et au nom de la Municipalité, jusqu'à un montant maximal équivalent au montant des taxes, en capital, intérêts, pénalité et frais, plus un montant suffisant pour satisfaire à toute créance prioritaire ou hypothécaire d'un rang antérieur ou égal à celui des taxes municipales, et à acquérir, au nom de la Municipalité, tout immeuble de son territoire mis en vente.

**A D O P T É E**

12.02 **OCTROI D'UN CONTRAT EN FOURNITURE DE SABLE D'HIVER 2022-2023**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury doit acheter du sable pour l'entretien de son réseau routier pour la saison hivernale 2022-2023;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a demandé 4 soumissions, que nous avons reçu deux (2) soumissions le 1er septembre 2022, soit;

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Prix à la tonne métrique</b>
Excavation Normand Bouchard Inc.	4.30\$
Excavation Lyndon Betts	8.99\$

**CONSIDÉRANT** que le soumissionnaire est conforme pour la réalisation de la fourniture de sable d'hiver;

**2022-156** *résolution no 2022-156*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** retenir la soumission de d'Excavation Normand Bouchard Inc.

**D'**autoriser l'achat de 1200 tonnes de sable pour l'entretien de son réseau routier hivernal 2022-2023.

**A D O P T É E**

**12.03 OCTROI D'UN CONTRAT EN FOURNITURE DE SEL D'HIVER 2022-2023**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury doit acheter du sel pour l'entretien de son réseau routier pour la saison hivernale 2022-2023;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité du canton de Westbury a reçu trois (3) soumissions différentes, offrant 300 tonnes métriques de sel et le livrer dans la cour du garage municipal, de :

<b>Soumissionnaires</b>	<b>Total après taxes</b>
Sel Warwick	41 046,00\$
Somavrac c.c.	47 229,66\$
Sel IceCat	42 819,00\$

**CONSIDÉRANT** que la soumission de Sel Warwick Inc. représente la meilleure offre;

**CONSIDÉRANT** que le plus bas soumissionnaire est conforme pour la réalisation de la fourniture de sel d'hiver;

**2022-157** *résolution no 2022-157*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**DE** retenir la soumission de l'entreprise Sel Warwick Inc., au coût de 41 046,00\$ taxes incluses avec le transport aux frais et sous la responsabilité du fournisseur ;

**D'**autoriser l'achat de 300 tonnes de sel pour l'entretien du réseau routier hivernal 2022-2023.

**A D O P T É E**

**12.04 SERVICES JURIDIQUES POUR L'ANNÉE 2023 – THERRIEN COUTURE JOLI-CŒUR S.E.N.C.R.L.**

**CONSIDÉRANT** que le cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L. a présenté à la municipalité du canton de Westbury une offre de services professionnels pour l'année 2023;

**CONSIDÉRANT** que cette offre répond aux besoins de la municipalité du canton de Westbury ;

**2022-158** *résolution no 2022-158*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury accepte l'offre de services professionnels du cabinet Therrien Couture Joli-Cœur S.E.N.C.R.L., pour l'année 2023.



**ADOPTÉE**

**12.05 SUBVENTION PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET SOUTIEN**

**ATTENDU** que la municipalité du canton de Westbury a pris connaissance des modalités d'application du volet Soutien du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

**ATTENDU** que les interventions visées dans la demande d'aide financière concernent des routes municipales et des travaux admissibles à l'aide financière du volet Soutien;

**ATTENDU** que seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

**ATTENDU** que s'engage à obtenir le financement nécessaire à la réalisation de l'ensemble du projet, y compris la part du Ministère;

**ATTENDU** que la municipalité du canton de Westbury choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante :

- l'estimation détaillée du coût des travaux (élargissement du chemin Cyr et pavage Gosford Ouest-1km);

**ATTENDU** que le chargé ou la chargée de projet de la municipalité, Mme Nathalie Audet, directrice générale et greffière-trésorière, représente cette dernière auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier;

**2022-159** *résolution no 2022-159*

**Vote pour :** Mme la conseillère Mélanie Cyr, Mme la conseillère Marilyn Gendron, Mme la conseillère Claudia Gilbert et M. le conseiller Jean Martel

**Vote contre :** M. le conseiller Pierre Reid

**M. le maire s'est abstenu de voter - Adopté à la majorité des conseillers**

**QUE** le conseil de autorise la présentation d'une demande d'aide financière pour les travaux admissibles, confirme son engagement à faire réaliser ces travaux selon les modalités d'application en vigueur, reconnaissant que, en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que Mme Nathalie Audet, directrice générale et greffière-trésorière est dûment autorisé(e) à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre des Transports.

**ADOPTÉE**

**12.06 FORMATION ADJUDICATION DES CONTRATS MUNICIPAUX : FONDEMENT, OBLIGATIONS ET CONTRÔLES**

**2022-160** *résolution no 2022-160*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'AUTORISER** l'inscription de la directrice générale, Nathalie Audet au 5<sup>e</sup> cours (C.5) de l'Association des Directeurs Municipaux du Québec, soit « Formation adjudication des contrats municipaux : fondements, obligations et contrôles » au montant de 399\$ en plus taxes applicables.

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

**12.07 TRANSACTION ET QUITTANCE – JOURNALIER VOIRIE**

**CONSIDÉRANT** qu'une entente est intervenue entre la Municipalité et le journalier voirie pour mettre définitivement fin au lien d'emploi qui les unit ;

**CONSIDÉRANT** que la directrice générale a préparé un projet d'entente, lequel a été accepté par le journalier voirie, cette entente ayant un caractère confidentiel au sens des articles 53 et suivants de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1);

**2022-161** *résolution no 2022-161*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** le Conseil autorise le Maire de la Municipalité à signer le document « Transaction et quittance » approuvé et accepté par le journalier voirie;

**QUE** le Conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à payer les sommes prévues au document « Transaction et quittance » au journalier voirie.

**A D O P T É E**

**12.08 ADOPTION DE LA GRILLE DES SALAIRES CONCERNANT LES POSTES À LA VOIRIE**

**CONSIDÉRANT** la volonté de la municipalité d'ajuster les salaires afin d'offrir des conditions de travail compétitif aux personnels de l'équipe voirie;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de la directrice générale et greffière-trésorière;

**2022-162** *résolution no 2022-162*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'approuver** la grille des salaires 2022-01, qui sera jointe au contrat de travail des employés présentement en poste et pour les employés qui entreront en poste dans le futur;

**D'approuver** cette nouvelle grille salariale à partir de la semaine de travail du 5 septembre 2022;

**D'autoriser** le maire et la directrice générale et greffière-trésorière à signer tout document pour et au nom de la municipalité afin de donner suite à la présente.

**A D O P T É E**

### **12.09 EMBAUCHE D'UN CHAUFFEUR JOURNALIER VOIRIE – TEMPS PLEINS**

**CONSIDÉRANT** le besoin d'un nouveau employé au poste de journalier-chauffeur aux travaux publics temps pleins à l'année;

**CONSIDÉRANT** la réception de la candidature de monsieur David Faucher et l'entrevue d'embauche qui a eu lieu le 02 septembre avec le chef d'équipe en voirie par intérim la directrice générale et greffière-trésorière et le maire;

**2022-163** *résolution no 2022-163*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'autoriser** l'embauche de monsieur David Faucher au poste de journalier-chauffeur à 40 heures par semaine au service des travaux publics;

**QUE** les conditions de travail de M. Faucher soient celles figurant dans sa convention de conditions de travail et selon la grille des salaires 2022-01.

**D'autoriser** le maire et la directrice générale à signer la convention de conditions de travail de monsieur David Faucher.

**A D O P T É E**

### **12.10 EMBAUCHE D'UN CHAUFFEUR JOURNALIER VOIRIE - SAISONNIER**

**CONSIDÉRANT** le besoin d'un nouvel employé au poste de journalier-chauffeur aux travaux publics saisonniers;

**CONSIDÉRANT** la réception de la candidature de monsieur Ghislain Alvarez et l'entrevue d'embauche qui a eu lieu le 1<sup>er</sup> septembre avec le chef d'équipe en voirie par intérim la directrice générale et greffière-trésorière;

**2022-164** *résolution no 2022-164*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'autoriser** l'embauche de monsieur Ghislain Alvarez au poste de journalier-chauffeur du 1<sup>er</sup> octobre au 15 avril 2023;

**QUE** les conditions de travail de M. Alvarez soient celles figurant dans sa convention de conditions de travail et selon la grille des salaires 2022-01.

**D'autoriser** le maire et la directrice générale à signer la convention de conditions de travail de monsieur Alvarez.

**A D O P T É E**

### **12.11 RAPPORT DE L'ASSUREUR INSPECTION DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT** que l'assureur de la municipalité, La Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) a procédé à la visite de nos installations le 9 août 2022;

**CONSIDÉRANT** que le rapport demande le remplacement de notre réservoir d'eau chaude à l'hôtel de ville;

**CONSIDÉRANT** que le rapport demande de conserver les bouteilles de gaz propane à l'extérieur du bâtiment inaccessible au public;

**CONSIDÉRANT** que le rapport demande de réparer les chevrons de la structure de l'abri à l'arrière du garage municipal;

**2022-165** *résolution no 2022-165*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** les correctifs devront être réalisés selon le délai de l'assureur de la municipalité;

**QUE** le conseil autorise les travaux concernant le réservoir d'eau chaude à l'hôtel de ville, l'achat d'une armoire d'entreposage cadenassé pour les bouteilles de gaz propane et la réparation des chevrons de la structure de l'abri à l'arrière du garage municipal;

**D'**autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à faire le paiement des dépenses, sur réception des factures.

**A D O P T É E**

**12.12 PLUIES ABONDANTES 8 AOÛT 2022 – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**CONSIDÉRANT** les fortes pluies du 8 août 2022 et les dégâts sur le chemin Tétreault et les autres chemins de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité doit assumer les dépenses;

**2022-166** *résolution no 2022-166*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**D'**autoriser la directrice générale, Nathalie Audet à faire une demande de réclamation au ministère de la Sécurité civile du Québec concernant les coûts des travaux de réfection et de nivelage causés par les pluies abondantes du 8 août 2022.

**A D O P T É E**

**12.13 INSCRIPTION DIRECTRICE GÉNÉRALE ET GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE –  
FORMATION SYGEM BUDGET**

**ATTENDU** que le conseil de la municipalité du canton de Westbury autorise Nathalie Audet, directrice générale et secrétaire-trésorière à assister au webinaire du 20 octobre 2022 concernant la formation de Sygem sur le budget.

**2022-167** *résolution no 2022-167*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

D'autoriser les frais de formation au coût de cent cinquante-cinq dollars (175\$) plus les taxes applicables;

**QUE** la dépense soit prélevée du budget formation.

**A D O P T É E**

**12.14 RÉPARATION OBLIGATOIRE RÉFECTION DE FERMES DE TOITURE AU GARAGE MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT** l'inspection des bâtiments du 9 août 2022 fait par La Mutuelle des municipalités du Québec;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a l'obligation de faire réparer les chevrons de la structure de l'abri arrière brisée par un entrepreneur en construction;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service budgétaire de Construction Sylvatech inc.;

**2022-168** *résolution no 2022-168*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ,**

**QUE** la municipalité du Canton de Westbury a pris connaissance des modalités de l'offre de service budgétaire de 13 600\$ en plus des taxes applicables de Construction Sylvatech inc ;

**D'autoriser** la directrice générale, Nathalie Audet à payer la facture sur réception à Construction Sylvatech inc. pour les travaux de réfection de fermes de toiture au garage municipal.

**A D O P T É E**

13.00 **INVITATIONS**

14.00 **VARIA**

Aucun.

15.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

6 contribuables présents.

16.00 **FERMETURE**

**ATTENDU** que tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2022-169** *résolution no 2022-169*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée;

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 19 heures 43.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et greffière-trésorière

.....

Nathalie Audet

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et greffière-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet