

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
LE LUNDI 16 OCTOBRE 2023 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 16 octobre 2023 a débuté exceptionnellement à 19 heures 09 minutes au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster. Le conseil de la municipalité du canton de Westbury siège en séance ordinaire ce 16 octobre 2023.

Présences :                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                      Siège no 2: Marilyne Gendron  
                                      Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                      Siège no 4: Jean Martel  
                                      Siège no 5: Mario Dolbec  
                                      Siège no 6: Pierre Reid

La directrice générale et greffière-trésorière Madame Nathalie Audet, D.M.A.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 16 OCTOBRE 2023 À 19H09**

**ORDRE DU JOUR**

Pensée : « On est impuissant à trouver du plaisir, quand on se contente de le chercher ».

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ©**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL ©**

3.01 Assemblée régulière du 5 septembre 2023

**4.00 CORRESPONDANCES ©**

Une liste de la correspondance reçue, pendant la période des mois de septembre et octobre 2023, est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par "c".

**5.00 PERIODE DE QUESTIONS**

**6.00 DEMANDES ECRITES ET VERBALES**

- 6.01 Invitation de la Fondation Louis-Saint-Laurent - Souper-soirée country
- 6.02 La Légion Royale Canadienne – Achat Couronne
- 6.03 Fondation Québécoise du Cancer
- 6.04 Demande de commandite – Tocara Inc.
- 6.05 Invitation à la Cité École Louis-Saint-Laurent
- 6.06 Demande de soutien financier à Place aux jeunes du Haut-Saint-François
- 6.07 Guide - Mettre en valeur le patrimoine immobilier – Formation
- 6.08 Votre participation à la campagne de Centraide Estrie

**7.00 COMPTES A PAYER ©**

**8.00 AVIS DE MOTION**

**9.00 ADOPTION DES RÈGLEMENTS**

9.01 2023-21 Règlement modifiant le règlement 2009-089 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins de financement des centres d'urgence 911

**10.00 AFFAIRES NON TERMINÉES**

**11.00 DEPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**Liste des comités**

- ❖ Régie des Hameaux
- ❖ Famille (MADA)
- ❖ Salle municipale et marché public
- ❖ Voirie
- ❖ Loisir
- ❖ Régie Incendie
- ❖ Comité du futur parc développement Godbout
- ❖ Sécurité Civile

**a) Maire – MRC**

**12.00 AFFAIRES NOUVELLES**

- 12.01 Addenda temporaire contremaître par intérim
- 12.02 Fermeture administrative du dossier de l'employé 320-01
- 12.03 Renouvellement assurance – FQM Assurances
- 12.04 Dépôt des états comparatifs requis par l'article 176.4 du Code municipal
- 12.05 Adoption du budget de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux 2024
- 12.06 Accompagnement juridique – Loi 25
- 12.07 Offre de service gestion des archives 2024
- 12.08 Offre de services professionnels -Technologue Civil

**13.00 INVITATIONS**

**14.00 VARIA**

**15.00 PÉRIODE DE QUESTIONS**

**16.00 FERMETURE**

**1.00 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2023-166**

*résolution no 2023-166*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**A D O P T É E**

2.00 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2023-167** *résolution no 2023-167*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour proposé aux membres du conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

**A D O P T É E**

3.00 **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.01 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 SEPTEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 septembre 2023.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2023-168** *résolution no 2023-168*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 septembre 2023 soit adopté tel que rédigé par la directrice générale et greffière-trésorière.

**A D O P T É E**

4.00 **CORRESPONDANCE**

**2023-169** *résolution no 2023-169*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant les mois de septembre et octobre 2023 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désiraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

## 5.00 PÉRIODE DE QUESTIONS

19 contribuables présents.

*Levée de l'assemblée à 19h26.*

*Les contribuables présents quittent la salle.*

*Reprise de l'assemblée à 19h41.*

*Retour des 19 contribuables présents.*

## 6.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES

### 6.01 INVITATION DE LA FONDATION LOUIS-SAINT-LAURENT – SOUPER-SOIRÉE COUNTRY

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

### 6.02 LA LÉGION ROYALE CANADIENNE – ACHAT COURONNE

2023-170 *résolution no 2023-170*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser un montant de 45\$ pour l'achat d'une couronne de 14 pouces à la Légion Royale Canadienne St-Francis Valley East Angus.

**QUE** la directrice générale et secrétaire-trésorière mentionne qu'il y a les crédits disponibles et procède au paiement.

**A D O P T É E**

### 6.03 FONDATION QUÉBÉCOISE DU CANCER

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

### 6.04 DEMANDE DE COMMANDITE – TOCARA INC.

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

### 6.05 INVITATION A LA CITÉE ÉCOLE LOUIS-SAINT-LAURENT

**CONSIDÉRANT** l'invitation à l'assermentation des Ministres par l'équipe du Parlement de la cité 2023-2024;

2023-171 *résolution no 2023-171*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury assigne le maire Gray Forster comme présence pour l'assermentation des Ministres, afin de représenter la municipalité, le mardi 24 octobre à 11h30.

**ADOPTÉE**

**6.06 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER PLACE AUX JEUNES HAUT-SAINST-FRANÇOIS**

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

**6.07 GUIDE – METTRE EN VALEUR LE PATRIMOINE IMMOBILIER – FORMATION**

**CONSIDÉRANT** que la MRC du Haut-Saint-François recommande une formation pour mettre en valeur le patrimoine immobilier à deux élus par municipalité, qui siègent sur le C.C.U. et le comité de démolition;

**2023-172** *résolution no 2023-172*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'autoriser** la directrice générale à inscrire le maire monsieur Gray Forster et le conseiller monsieur Jean Martel pour participer à cette formation.

**ADOPTÉE**

**6.08 VOTRE PARTICIPATION A LA CAMPAGNE DE CENTRAIDE ESTRIE**

La municipalité ne donne pas suite à la demande.

**7.00 TRÉSORERIE – COMPTES À PAYER**

**ATTENDU** que la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de septembre 2023, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ.

**7.01 SALAIRE DU 27 AOÛT AU 15 OCTOBRE 2023**

**2023-173** *résolution no 2023-173*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de septembre 2023 pour un montant de 30 471,88\$, selon un rapport déposé par la greffière-trésorière;

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer totalisants :

2023-09A	<u>155 221,76\$</u>
2023-10A	<u>16 123,86\$</u>
2023-10B	<u>12 236,89\$</u>

**D'AURORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

**A D O P T É E**

8.00 **AVIS DE MOTION**

Aucun.

9.00 **ADOPTION DE RÈGLEMENT**

9.01 **RÈGLEMENT 2023-20 RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT 2009-089 DÉCRÉTANT L'IMPOSITION D'UNE TAXE AUX FINS DE FINANCEMENT DES CENTRES D'URGENCE 911**

**CONSIDÉRANT** que la Loi sur la sécurité civile prévoit que toute municipalité locale, à l'exception d'un village nordique, doit s'assurer des services d'un centre d'urgence 9-1-1 afin de répondre aux appels d'urgence sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** que la taxe municipale pour le 9-1-1 est l'une des sources de financement permettant aux municipalités d'assurer leur financement;

**CONSIDÉRANT** que le 28 septembre 2023 est entré en vigueur le Règlement modifiant le Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1 édicté par le gouvernement ayant pour effet de :

- Rehausser le montant de la taxe municipale pour le 9-1-1 à 0,52 \$ par mois, par numéro de téléphone, à compter du 1er janvier 2024;
- Mettre en place un mécanisme d'indexation annuelle du montant de la taxe, qui sera applicable au 1er janvier de chaque année à compter de 2025;

**CONSIDÉRANT** que toute modification au Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1 nécessite que les municipalités ajustent leur règlement, conformément à l'article 244.70 de la Loi sur la fiscalité municipale (LFM);

**CONSIDÉRANT** que l'article 244.69 de la LFM stipule que l'adoption d'un tel règlement n'a pas à être précédée d'un avis de motion et d'un projet de règlement;

**2023-174** *résolution no 2023-174*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité du Canton de Westbury, adopte le règlement 2023-21 modifiant le règlement 2009-089 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins de financement des centres d'urgence 911;

**D'enregistrer et copier** le règlement modifiant le règlement 2009-089 décrétant l'imposition d'une taxe aux fins de financement des centres d'urgence 911 au long au Livre des règlements de la Municipalité, sous le numéro 2023-21 et en conséquence, signé par le maire et la greffière-trésorière, et déposé sous la garde de celle-ci.

**A D O P T É E**

## 10.00 AFFAIRES NON TERMINÉES

Aucune.

## 11.00 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

### a ) Conseil municipal/comités

#### **Conseillère #1 Mélanie Cyr :**

*Régie des Hameaux*; Le comité, à la rencontre de septembre ils ont effectué leurs budgets 2023 pour notre quote-part. (indexation essence, pas de hausse de coût)

*Famille (MADA)* : La municipalité a obtenu sa certification MADA. (Voir notre site web)

*Loisir* : J'ai participé aux activités suivantes : Forêt de Freddy le 14 octobre, Marche aux flambeaux le 7 octobre.

*Chambre des commerces* : Aucune nouvelle rencontre.

#### **Conseillère #2 Marilyn Gendron :**

*Salle municipale et marché public* : Saison 2023 du marché public très décevante. État de la situation, nous allons prendre du recul.

*Voirie* : Un assemblé extraordinaire est prévu le 24 octobre à 19h00.

*Comité du futur parc développement Godbout* : Les travaux sont présentement en cours d'exécution.

*Comité culturel* : L'activité Balade des clochers à eu les 14 et 15 octobre dernier.

#### **Conseillère #3 Claudia Gilbert :**

*Loisir* : J'ai participé aux activités suivantes : Forêt de Freddy le 14 octobre, Marche aux flambeaux le 7 octobre.

Idées MRC loisirs, festives éclipses totales lunette, bureau municipal disponible, Astrolab Mégantic, site Web MRC calendrier des loisirs, activités loisirs disponibles, fonds Marche/Cour, Aînés nouveau volet, sauveteurs(indirect), corridor bleu (voie navigable à venir, cartographie à venir).

*Comité du futur parc de développement Godbout* : Les travaux sont présentement en cours d'exécution.

#### **Conseiller #4 Jean Martel :**

*Incendie* : Schéma de risque MSP entente à venir. Cauca (contrat 5 ans renouvelable) procédures à révéfier.

*Voirie* : Le pavage(1km) du chemin Bassin est à venir.

*Comité consultatif d'urbanisme* : Aucune nouvelle rencontre.

#### **Conseiller #5 Mario Dolbec :** Aucun comité

#### **Conseiller #6 Pierre Reid :**

*Incendie* : Le Budget va bien. MRC avancement concernant le schéma de risque, assemblée publique ouvert à tous.

*Sécurité civile* : Remise de la date de la simulation avec East Angus en décembre.

*Chambre des commerces* : Aucune nouvelle rencontre.

#### **Maire – MRC**

Valoris s'engage à ne pas émettre d'augmentation, 2<sup>e</sup> ligne de triage collecte des matières résiduelles à venir.

12.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

12.01 **ADDENDA REMPLACEMENT TEMPORAIRE CONTREMAÎTRE**

**CONSIDÉRANT** que le contremaître à la voirie a quitté son poste le 2 octobre 2023;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité doit assurer l'intérim pendant la réorganisation administrative de la voirie;

**2023-175** *résolution no 2023-175*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean Martel et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** nommer monsieur Ghislain Alvarez, contremaître par intérim, à compter du 3 octobre 2023, pour la durée de l'intérim;

**QUE** pendant l'intérim un ajustement de salaire rétroactif est autorisé à compter du 3 octobre 2023, échelon 2 de la grille des salaires 2022-01, Catégorie : Voirie, ainsi que la prime de travail autorisée mensuellement;

**QUE** la directrice générale doit valider avec l'assurance avant de donner les modalités d'usage du camion Sierra;

**QUE** le maire et la directrice générale soient autorisés à signer l'addenda au contrat de travail de monsieur Ghislain Alvarez.

**A D O P T É E**

12.02 **FERMETURE ADMINISTRATIVE DU DOSSIER DE L'EMPLOYÉ 320-01**

**CONSIDÉRANT** que l'employé numéro 320-01 est à l'emploi de la Municipalité du canton de Westbury depuis le 6 mars 2012;

**CONSIDÉRANT** que l'employé 320-01 n'est pas en mesure de remplir ses obligations dont celle d'effectuer sa prestation de travail convenue et attendue;

**2023-176** *résolution no 2023-176*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Pierre Reid et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil municipal du canton de Westbury confirme la fermeture administrative du dossier de l'employé numéro 320-01;

**QUE** le Conseil municipal du canton de Westbury autorise la directrice générale et greffière-trésorière à payer à l'employé numéro 320-01, dans le cas échéant, les sommes qui lui sont dues à ce jour.

**A D O P T É E**



12.03 **RENOUVELLEMENT ASSURANCE – FQM ASSURANCES**

**ATTENDU** que l'article 938 du Code municipal du Québec qui permet aux municipalités d'établir un contrat d'assurance avec la Mutuelle des municipalités du Québec (MMQ) sans que la procédure d'appel d'offres ne s'applique;

**ATTENDU** que la Municipalité a effectué une révision du document intitulé « Conditions particulières », lequel est conforme et représentatif des biens de la Municipalité;

**ATTENDU** que la Municipalité apportera les correctifs ou mises à jour nécessaires à ces documents, incluant les options additionnelles, lesquels seront ensuite signés et approuvés;

**ATTENDU** que le contrat d'assurance générale se renouvelle le 31 décembre 2023;

**2023-177** *résolution no 2023-177*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** procéder au renouvellement du contrat d'assurance générale de la municipalité pour l'année 2024, et ce à compter du 31 décembre 2023 jusqu'au 31 décembre 2024, avec la FQM Assurances inc./Mutuelle des municipalités du Québec pour un montant de 19 795,49\$ (taxes incluses).

**A D O P T É E**

12.04 **DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS REQUIS PAR L'ARTICLE 176.4 DU CODE**

**CONSIDÉRANT** les obligations faites par l'article 176.4 du Code municipal de déposer deux (2) États comparatifs des revenus et dépenses;

**CONSIDÉRANT** que les États comparatifs déposés, pour l'un comparant l'exercice en cours jusqu'au 30 septembre 2023 et celui de l'exercice 2023 pour la même période correspondante et pour l'autre en comparant les revenus et les dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant, au moment de la préparation de l'état, et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice;

**CONSIDÉRANT** qu'à la lumière des résultats observés du deuxième état comparatif, réalisé à l'aide des suivis mensuels d'évolution de la situation financière de la municipalité du canton de Westbury, il y a tout lieu de croire que l'exercice de 2023 est en tous points conforme aux prévisions établies, sans aucun déficit budgétaire se profilant à l'horizon;

**2023-178** *résolution no 2023-178*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** prendre acte du dépôt des états comparatifs des revenus et des dépenses exigés par la Loi.

**A D O P T É E**

12.05 **ADOPTION DU BUDGET DE LA RÉGIE INTERMUNICIPALE  
SANITAIRE DES HAMEAUX 2024**

**2023-179** *résolution no 2023-179*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Dolbec et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal du canton de Westbury adoptent les prévisions budgétaires 2024 de la Régie inter municipale sanitaire des Hameaux qui représente un budget global de 3 797 930\$ dont la quote-part de Westbury indique un déboursé prévu de 68 736\$.

**A D O P T É E**

12.06 **ACCOMPAGNEMENT JURIDIQUE – PROJET DE LOI 25**

**CONSIDÉRANT** la planification de l'entrée en vigueur du projet de loi 25 modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels;

**2023-180** *résolution no 2023-180*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la municipalité du canton de Westbury accepte l'offre de services professionnels de Therrien Couture Joli-Cœur, afin d'accompagner la directrice générale et greffière-trésorière à conformer la municipalité à la loi 25 modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels.

**A D O P T É E**

12.07 **OFFRE DE SERVICE GESTION DES ARCHIVES 2024**

**2023-181** *résolution no 2023-181*

**IL EST PROPOSÉ** par la conseillère Marilyne Gendron  
**APPUYÉ** par la conseillère Claudia Gilbert et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'autoriser** la compagnie HB archivistes, s.e.n.c. à procéder à la gestion des documents et des archives de la municipalité du Canton de Westbury pour 2024.

**QUE** les honoraires pour le forfait hebdomadaire (4 jours) sont de 1 340,83\$ ou 60\$ de l'heure en plus des taxes applicables.

**A D O P T É E**

12.08 **OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS -TECHNOLOGUE CIVIL**

**CONSIDÉRANT** que le contremaître à la voirie a quitté son poste le 2 octobre 2023;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité doit préparer son budget 2024 et doit prévoir la planification du programme triennal d'immobilisation;

**2023-182** *résolution no 2023-182*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Pierre Reid  
**APPUYÉ** par la conseillère Mélanie Cyr et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal du canton de Westbury accepte l'offre de services professionnels de Les Services Génie-Tech d'un maximum de 30 heures pour un montant total de 3 300\$.

**ADOPTÉ**

13.00 **INVITATIONS**

Aucune.

14.00 **VARIA**

Motion de félicitations à l'équipe des loisirs MRC du Haut-Saint-François, aux bénévoles, à la Ville d'East Angus et au Mont Élan pour l'activité de la Marche aux Flambeaux qui s'est déroulé avec succès le 7 octobre dernier.

15.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

19 contribuables présents.

16.00 **FERMETURE**

**ATTENDU** que tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions le cas échéant, ont été traités;

**2023-183** *résolution no 2023-183*

**IL EST PROPOSÉ** par le conseiller Jean Martel  
**APPUYÉ** par la conseillère Marilyne Gendron et  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE la séance soit fermée;**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**L'assemblée est levée à 20 heures 15.**

Je, soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

Directrice générale et greffière-trésorière

.....  
Nathalie Audet, D.M.A.

**MAIRE De Westbury**

**Directrice générale et greffière-trésorière**

\_\_\_\_\_  
Gray Forster

\_\_\_\_\_  
Nathalie Audet, D.M.A.