

---

---

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL  
LE LUNDI 12 FÉVRIER 2024 À 19 HEURES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 12 février 2024 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster.

Présences :                   Siège no 1: Mélanie Cyr  
                                      Siège no 3: Claudia Gilbert  
                                      Siège no 5: Mario Dolbec  
                                      Siège no 6: Pierre Reid

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim, M Jean-Charles Bellemare, est aussi présent.

---

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LUNDI 12 FÉVRIER 2024 À 19H00**

**ORDRE DU JOUR**

**1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2.0 DÉPÔT DE LA LETTRE DE DÉMISSION – SIÈGE NO.2**

**3.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**4.00 LECTURE ET RÉADOPTION DES RÉSOLUTIONS DES CONSEILS  
PRÉCÉDENTS**

4.1 Séance extraordinaire du 21 décembre 2023

4.2. Séance ordinaire du 8 janvier 2024

**5.0 LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

5.1 Séance ordinaire du 4 décembre 2023

5.2 Séance extraordinaire du 25 janvier 2024

5.3 Séance ordinaire du 5 février 2024

**6.00 CORRESPONDANCES**

**7.00 PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**8.00 DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

**9.00 COMPTES À PAYER**

10.00 **RÉSOLUTION POUR L'APPROBATION ET L'AUTORISATION DE SIGNATURE D'UNE ENTENTE DE DÉLÉGATION DE COMPÉTENCES POUR LES MATIÈRES RECYCLABLES**

11.00 **NOMINATION DES MEMBRES DU CONSEIL AUX COMITÉS ET AUX CONSEILS D'ADMINISTRATION EXTERNES**

12.00 **CONGRÈS ANNUEL DE L'ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC**

13.00 **DÉPÔT ET SUIVI DES DOSSIERS**

**Liste des comités :**

- Régie des Hameaux
- Famille (MADA)
- Salle municipale et marché public
- Voirie
- Loisir
- Régie Incendie
- Comité du futur parc développement Godbout
- Sécurité civile

**Maire :**

- MRC

14.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

15.00 **INVITATIONS**

16.00 **VARIA**

17.00 **SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**

18.00 **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**

1.00 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2024-017** *résolution no 2024-017*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec le constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

2.00 **DÉPÔT DE LA LETTRE DE DÉMISSION – SIÈGE NO.2**

Conformément à l'article 316 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités du Québec*, le greffier-trésorier par intérim dépose la lettre de démission de Mme Maryline Gendron, élue au siège numéro 2.

### **3.00 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance, lequel est lu à haute voix;

**2024-018** *résolution no 2024-018*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'**adopter l'ordre du jour proposé aux membres du conseil soit accepté tel que soumis en laissant le varia ouvert.

**A D O P T É E**

### **4.00 LECTURE ET RÉADOPTION DES RÉOLUTIONS DES CONSEILS PRÉCÉDENTS**

#### **4.01 SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** la séance extraordinaire du 21 décembre 2023 a été tenue sans la présence de la greffière-trésorière ou d'un officier municipal dûment autorisé à agir comme secrétaire d'assemblée ;

**CONSIDÉRANT QUE** sous peine de nullité des décisions prises lors de cette assemblée, les membres du conseil municipal doivent réadopter les résolutions prises lors de celle-ci ;

**2024-019** *résolution no 2024-019*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** confirmer l'adoption des résolutions suivantes :

- 2023-224 : Ouverture de l'assemblée de la séance extraordinaire du 21 décembre 2023 et constat du quorum
- 2023-225 : Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance extraordinaire du 21 décembre 2023
- 2023-226 : Travaux de déneigement, de déglçage et d'entretien hivernal de janvier à avril 2024 (soumission)
- 2023-227 : Remplacement temporaire de la directrice générale et greffière-trésorière
- 2023-228 : Gestion des ressources humaines et relations de travail – service en ressources humaines et relation de travail de la Fédération québécoise des municipalités et services juridiques (FQM)
- 2023-229 : Fermeture de l'assemblée du 21 décembre 2023

**A D O P T É E**

#### **4.02 SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JANVIER 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** la séance ordinaire du 8 janvier 2024 a été tenue sans la présence de la greffière-trésorière ou d'un officier municipal dûment autorisé à agir comme secrétaire d'assemblée ;

**CONSIDÉRANT QUE** sous peine de nullité des décisions prises lors de cette assemblée, les membres du conseil municipal doivent réadopter les résolutions prises lors de celle-ci ;  
*résolution no 2024-020*

**2024-020**

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** confirmer l'adoption des résolutions suivantes :

- 2024-001 : Ouverture de l'assemblée de la séance ordinaire du 8 janvier 2024
- 2024-002 : Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 8 janvier 2024
- 2024-003 : Confirmation de l'embauche d'un contremaître des opérations de la voirie
- 2024-004 : Création d'un comité des finances
- 2024-005 : Fermeture de l'assemblée du 8 janvier 2024

**A D O P T É E**

## 5.00 **LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

### 5.01 **SÉANCE ORDINAIRE DU 4 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023.

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-021**

*résolution no 2024-021*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 décembre 2023 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**A D O P T É E**

### 5.02 **SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 25 JANVIER 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 25 janvier 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-022**

*résolution no 2024-022*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 25 janvier 2024 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**A D O P T É E**

5.03 **SÉANCE ORDINAIRE DU 5 FÉVRIER 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-023** *résolution no 2024-023*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 février 2024 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**A D O P T É E**

6.00 **CORRESPONDANCES**

**2024-024** *résolution no 2024-024*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la correspondance reçue durant les mois de janvier 2024 soit déposée aux archives de la municipalité, pour y être conservée et être mise à la disposition de tous ceux qui désireraient en avoir copie et/ou communication.

**A D O P T É E**

7.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Il y a 18 citoyens dans l'assistance.

8.00 **DEMANDES ÉCRITES ET VERBALES**

9.00 **COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT** que le greffier-trésorier dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées pendant la période du mois de janvier 2024, ce, en vertu des règlements de délégation pour les employés municipaux, art. 961 CMQ.

**2024-025** *résolution no 2024-025*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les salaires du mois de janvier 2024 pour un montant de 6 453,60 \$, selon un rapport déposé par le greffier-trésorier;

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer totalisant 258 157,50 \$

**D'AUTORISER** la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit.

## **A D O P T É E**

### **10.00 RÉSOLUTION POUR L'APPROBATION ET L'AUTORISATION DE SIGNATURE D'UNE ENTENTE DE DÉLÉGATION DE COMPÉTENCES POUR LES MATIÈRES RECYCLABLES**

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement a adopté le *Règlement portant sur un système de collecte sélective de certaines matières résiduelles*, lequel entraîne d'importants changements dans la gestion des matières recyclables en introduisant une approche de responsabilité élargie des producteurs (REP) pour la collecte sélective;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 53.31.0.2 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* prévoit qu'aucune municipalité ni aucun groupement de municipalités ne peut, de sa propre initiative, élaborer ni mettre en œuvre tout ou partie d'un système de collecte sélective de certaines matières recyclables lorsque l'élaboration, la mise en œuvre et le financement d'un tel système sont confiés à des personnes par règlement.

**CONSIDÉRANT QU'Éco Entreprises Québec** est l'organisme de gestion désigné par le gouvernement, à qui est confié la responsabilité d'élaborer, de mettre en œuvre et de soutenir financièrement un système de collecte sélective de certaines matières recyclables à l'échelle du Québec.

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Haut-Saint-François (ci-après « La MRC ») a reçu une confirmation d'ÉEQ spécifiant qu'elle a été identifiée par ÉEQ pour conclure une entente portant sur sa désignation à titre d'Organisme signataire de l'entente-cadre, et ce, pour les 14 Municipalités de la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC mène actuellement une étude pour l'analyse et l'optimisation de la collecte sélective, dont les résultats devraient proposer un ou des scénarios permettant d'optimiser la collecte sélective dans la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** cette étude ne sera pas terminée avant la date-butoir du 21 janvier 2024, fixée par le Gouvernement;

**CONSIDÉRANT QU'il y a lieu à ce que** les municipalités locales (ou la Régie intermunicipale sanitaire des hameaux, qui exerce une partie de la compétence en la matière pour les municipalités d'Ascot Corner, Dudswell, Weedon et Canton de Westbury – ci-après La Régie) délèguent à la MRC certains de leurs pouvoirs, pour permettre à la MRC de conclure avec ÉEQ ou tout autre organisme de gestion l'entente requise par le règlement provincial, tout en respectant les modes d'opération actuellement en place dans les différentes municipalités de la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a adopté, le 24 janvier 2024, une résolution proposant aux municipalités locales de conclure une entente intermunicipale en lien avec la modernisation de la collecte sélective et que les municipalités locales, par l'adoption de la présente résolution, manifestent leur accord pour conclure une telle entente;

**CONSIDÉRANT QUE** le texte d'une entente de délégation de compétences pour les matières recyclables a été transmis préalablement aux municipalités locales et à la Régie;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité du Canton de Westbury considère opportun d'adopter l'entente de délégation de compétences pour les matières recyclables transmise par la MRC;

**CONSIDÉRANT QUE** toute municipalité locale peut conclure avec toute autre municipalité, quelle que soit la Loi qui la régit, toute entente relativement à tout ou partie d'un domaine de leur compétence;

**2024-026** *résolution no 2024-026*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil approuve l'entente de délégation de compétences pour les matières recyclables transmise par la MRC;

**QUE** le conseil autorise et mandate Monsieur Gray Forster maire et Monsieur Jean-Charles Bellemare, directeur général par intérim, à signer pour et au nom de la municipalité l'entente de délégation de compétences pour les matières recyclables;

**QU'**une copie de la résolution soit transmise à la MRC.

**A D O P T É E**

**11.00 NOMINATION DES MEMBRES DU CONSEIL AUX COMITÉS ET AUX CONSEILS D'ADMINISTRATION EXTERNES**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseiller Jean Martel a démissionné de son poste de conseiller ;

**CONSIDÉRANT QUE** M Martel siégeait à titre de représentant du conseil au sein de différents comités et conseil d'administration et qu'il y a lieu de nommer un.e autre conseiller.ère pour le remplacer ;

**2024-027** *résolution no 2024-027*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les conseillers suivants soient nommés aux comités et conseils d'administration suivants, à titre de représentants du conseil municipal du Canton de Westbury ;

- Mélanie Cyr – Régie incendie (suppléante)
- Mario Dolbec – Comité consultatif en urbanisme (CCU)

**A D O P T É E**

**12.00 CONGRÈS ANNUEL DE L'ASSOCIATION DES DIRECTEURS MUNICIPAUX DU QUÉBEC**

**CONSIDÉRANT QUE** l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) tient son congrès annuel au Centre des congrès de Québec du 12 au 14 juin prochain ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est prévu, dans le contrat de travail de la directrice générale, qu'elle puisse assister à ce congrès aux frais de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QU'**il serait avisé de ne pas tarder à réserver l'hébergement et ainsi éviter de surpayer ;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général par intérim a eu la confirmation que l'inscription et les réservations hôtelières sont transférables ;

**2024-028** *résolution no 2024-028*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**ET RÉSOLU**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le directeur général par intérim à effectuer l'inscription de la directrice générale et planifier le séjour, incluant la réservation pour l'hébergement, au congrès annuel de l'ADMQ comme prévu au contrat de travail de celle-ci.

**A D O P T É E**

13.00 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

a ) **Conseil municipal/comités**

**Conseillère #1 Mélanie Cyr :**

*Régie des Hameaux  
Comité de ressources humaines  
Chambre des commerces  
Comité MADA*

**Conseillère #3 Claudia Gilbert :**

*Comité de loisirs*

**Conseiller #5 Mario Dolbec :**

*Comité de voirie*

**Conseiller #6 Pierre Reid :**

*Régie incendie  
Sécurité civile  
Chambre des commerces  
Comité des finances*

**Maire :**

*Schéma de couverture de risques  
Collecte sélective  
Comités de la MRC*

14.00 **AFFAIRES NOUVELLES**

15.00 **INVITATIONS**

16.00 **VARIA**

17.00 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

18 contribuables présents.

18.00 **FERMETURE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, ont été traités;

**2024-029** *résolution no 2024-029*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée;

**A D O P T É E**

L'assemblée est levée à 20:06

Je, le soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

---

Gray Forster  
**MAIRE de Westbury**

---

Jean-Charles Bellemare  
**Directeur général et greffier-trésorier  
par intérim**