

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LE LUNDI 7 OCTOBRE 2024 À 19 HEURES**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 7 octobre 2024 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster.

**Présences :**

Siège no 1:	Mélanie Cyr
Siège no.2 :	Sylvain Hébert
Siège no 3:	Claudia Gilbert
Siège no.4 :	Rock Lamontagne
Siège no 5:	Mario Dolbec
Siège no 6:	Pierre Reid

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim, M Jean-Charles Bellemare, est aussi présent.

Il y a 6 citoyens dans l'assistance.

---

**ORDRE DU JOUR**

**1. OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

- 3.1. Séance ordinaire du 9 septembre 2024
- 3.2. Séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2024

**4. CORRESPONDANCES**

**5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

- 6.1. Comptes payés, à payer et rapport de délégation
- 6.2. Dépôt des états financiers comparatifs

**7. AFFAIRES LÉGISLATIVES**

**8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 8.1. Entente de services aux personnes sinistrées avec la Croix-Rouge Canadienne: renouvellement
- 8.2. Entente de services avec la SPA Estrie : renouvellement

**9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

**10. TRAVAUX PUBLICS**

- 10.1 Travaux sur Gosford Ouest : allocation budgétaire
- 10.2 Scellement de fissures : octroi d'un contrat
- 10.3 Demande de municipalisation du réseau d'eau potable privé de la rue Vincent
- 10.4 Vente de la rétrocaveuse : Autorisation

**11. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

- 11.1 Forêt de Freddy

**12. DÉPÔT DE RAPPORTS ET SUIVI DE DOSSIERS**

- 12.1 Retour sur le Congrès annuel de la FQM
- 12.2 Comité des ressources humaines
- 12.3 Comité de voirie
- 12.4 Comité d'environnement
- 12.5 Comité consultatif en urbanisme
- 12.6 Comité des finances

**13. INVITATIONS**

**14. VARIA**

**15. SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**16. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**

1.0 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

Le maire souhaite la bienvenue à tous.

**2024-136**

*résolution no 2024-136*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec le constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

2.0 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance.

**2024-137**

*résolution no 2024-137*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour proposé.

**ADOPTÉE**

3.0 **LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1 **Séance ordinaire du 9 septembre 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-138**

*résolution no 2024-138*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 septembre 2024 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**ADOPTÉE**

3.2 **Séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-139**

*résolution no 2024-139*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance extraordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2024 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**ADOPTÉE**

**4.0 CORRESPONDANCES**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé du contenu des correspondances reçues.

**5.0 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Nom du/de la citoyen/ne	Sujet
Denis Veilleux	- Retour sur le congrès de la FQM - Heures d'ouvertures de l'hôtel de ville
Stéphane Nadeau	- Élagage branches

**6.0 GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé de la situation à l'administration municipale.

**6.1 Comptes payés et à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** le greffier-trésorier dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées au mois de septembre 2024 et à autoriser pour le mois d'octobre 2024, ainsi que le rapport des dépenses effectuées en vertu *Règlement 2022-07 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses*.

**2024-140**

*résolution no 2024-140*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** la liste des comptes suivants :

<b>Comptes payés en septembre 2024</b>	197 052,20 \$
<b>Comptes à payer en octobre 2024</b>	14 139,35 \$

**ADOPTÉE**

**6.2 Dépôt des états financiers comparatifs**

**CONSIDÉRANT** les obligations faites par l'article 176.4 du *Code municipal* de déposer DEUX (2) États comparatifs des revenus et dépenses;

**CONSIDÉRANT QUE** les États comparatifs déposés, pour l'un comparant l'exercice en cours jusqu'au 31 octobre 2024 et celui de l'exercice 2023 pour la même période correspondante et pour l'autre en comparant les revenus et les dépenses dont la réalisation est prévue pour l'exercice financier courant, au moment de la préparation de l'état, et ceux qui ont été prévus par le budget de cet exercice;

**CONSIDÉRANT QU'**à la lumière des résultats observés du deuxième état comparatif, réalisé à l'aide des suivis mensuels d'évolution de la situation financière de la municipalité du canton de Westbury, il y a tout lieu de croire que l'exercice de 2024 est en tous points conforme aux prévisions établies, sans aucun déficit budgétaire se profilant à l'horizon;

**2024-141**

*résolution no 2024-141*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**DE** prendre acte du dépôt des états comparatifs des revenus et des dépenses exigés par la Loi.

**ADOPTÉE**

**7.0 AFFAIRES LÉGISLATIVES**

*Aucun sujet n'est à l'ordre du jour.*

8.0 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

8.1. Entente de services aux personnes sinistrées avec la Croix-Rouge Canadienne: renouvellement

**2024-142**

*résolution no 2024-142*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** le directeur général par intérim à signer pour et au nom de la municipalité du canton de Westbury le renouvellement de l'entente de services aux personnes sinistrées avec la Croix-Rouge Canadienne.

**ADOPTÉE**

8.2. Entente de services avec la SPA Estrie : renouvellement

*S'étant déclaré en apparence de conflit d'intérêt, le conseiller Sylvain Hébert se retire des délibérations pour ce point seulement.*

**2024-143**

*résolution no 2024-143*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Claudia Gibert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** le directeur général par intérim à signer pour et au nom de la municipalité du canton de Westbury le renouvellement de l'entente de services avec la SPA de l'Estrie.

**ADOPTÉE**

9.0 **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

*Aucun sujet n'est à l'ordre du jour.*

10.0 **TRAVAUX PUBLICS**

10.1 Travaux sur Gosford Ouest : allocation budgétaire

**2024-144**

*résolution no 2024-144*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le directeur général par intérim a approprié un montant de QUINZE MILLE DOLLARS (15 000 \$) sur surplus libre et de l'affecté aux travaux urgents de stabilisation de la route, à entreprendre sur le chemin Gosford Ouest, près de l'adresse civique numéro 181.

**ADOPTÉE**

10.2 Scellement de fissures : octroi d'un contrat

**2024-145**

*résolution no 2024-145*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le directeur général par intérim a octroyé le contrat de scellement de fissures à la compagnie Permaroute pour un montant de QUATRE MILLE NEUF CENT TRENTE DOLLARS (4 930 \$) plus taxes.

**ADOPTÉE**

10.3 Demande de municipalisation du réseau d'eau potable privé de la rue Vincent

**CONSIDÉRANT QU'**un réseau de d'approvisionnement et de distribution d'eau potable privé dessert présentement les citoyens de la rue Vincent, ainsi que certains résidents du chemin Dearden ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'actuelle propriétaire dudit réseau a fait parvenir à la direction générale de la municipalité de Westbury une lettre lui demandant de municipaliser l'infrastructure ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette requête a été présentée à l'ensemble des membres du conseil aux fins de discussion ;

**2024-146**

*résolution no 2024-146*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne

**APPUYÉ** par Pierre Reid

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal refusent la demande de municipalisation du réseau d'aqueduc privé de la rue Vincent.

**ADOPTÉE**

10.4 Vente de la rétrocaveuse : Autorisation

**CONSIDÉRANT QUE** le contremaitre des travaux publics de la municipalité a signifié aux membres du comité de voirie que la rétrocaveuse était très peu utilisée par les employés ;

**CONSIDÉRANT QUE** la proposition du contremaitre est de procéder à la vente de l'équipement inutilisé et d'utiliser le montant résultant de la vente pour procéder à l'achat d'un tracteur ;

**CONSIDÉRANT QU'**une résolution autorisant l'administration à se départir d'un actif appartenant à la municipalité est nécessaire pour procéder à la vente ;

**2024-147**

*résolution no 2024-147*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne

**APPUYÉ** par Mario Dolbec

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le directeur général par intérim à procéder à la vente de la rétrocaveuse ;

**QUE** le montant résultant de la vente de la rétrocaveuse soit affecté au projet d'achat d'un tracteur pour les activités du travaux publics.

**ADOPTÉE**

11.0 LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

11.1 Forêt de Freddy

Résumé des activités de la conseillère Claudia Gilbert. 19 octobre 2024.

12.0 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS

12.1 Retour sur le Congrès annuel de la FQM

Il y a un bref retour sur le Congrès. Les membres du conseil feront un résumé plus élaboré le mois prochain.

*Mélanie Cyr :*

- Une rencontre de la *Régie incendie* prévue pour le lendemain
- La rencontre prévue de la *Régie des Hameaux* a été repoussée à une date ultérieure.

*Sylvain Hébert*

- Une rencontre du comité d'environnement et des finances sont à venir.

*Claudia Gilbert*

- Pas de sujets pour ce mois-ci

*Rock Lamontagne et Mario Dolbec*

- Une rencontre du comité de voirie est à venir.

*Pierre Reid*

- Une rencontre de la *Régie incendie* est à venir.
- D'autres rencontres de comités de la municipalité sont à venir.

*Gray Forester*

- Une rencontre a eu lieu entre la municipalité et le MTQ au sujet de la problématique de l'intersection de la route 112 et du chemin Grenier.
- Une rencontre avec UPA et Ascot Corner a eu lieu au sujet des travaux prévus sur la route 112.

*Jean-Charles Bellemare*

- Le directeur général par intérim fait un bref résumé de l'état d'avancement des dossiers.

13.0 **INVITATIONS**

*Aucun point n'est soulevé.*

14.0 **VARIA**

*Aucun point n'est soulevé.*

15.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

<b>Nom du/de la citoyen/ne</b>	<b>Sujet</b>
Denis Veilleux	- Accessoires pour le tracteur
Fernand Poulin	- Vente du backhoe

16.0 **FERMETURE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, ont été traités;

**2024-148**

*résolution no 2024-148*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée.

**ADOPTÉE**

L'assemblée est levée à 19:40

Je, le soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

\_\_\_\_\_  
Gray Forster  
**MAIRE de Westbury**

\_\_\_\_\_  
Jean-Charles Bellemare  
**Directeur général et greffier-trésorier par intérim**