

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LE LUNDI 4 NOVEMBRE 2024 À 19 HEURES**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 4 novembre 2024 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster.

**Présences :**

Siège no 1:	Mélanie Cyr
Siège no.2 :	Sylvain Hébert
Siège no 3:	Claudia Gilbert
Siège no.4 :	Rock Lamontagne
Siège no 5:	Mario Dolbec
Siège no 6:	Pierre Reid

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim, M Jean-Charles Bellemare, est aussi présent.

Il y a 7 citoyens dans l'assistance.

---

**ORDRE DU JOUR**

- 1. OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**
- 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Séance ordinaire du 7 octobre 2024
- 4. CORRESPONDANCES**
- 5. PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6. GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**
  - 6.1. Comptes payés, à payer et rapport de délégation
  - 6.2. Renouvellement des assurances – 2025
  - 6.3. Adhésion au système de paie Aurora de PG Solutions
  - 6.4. Mandat d'accompagnement en ressources humaines
  - 6.5. Banque d'heures - Tech-Nic Réseau conseil
  - 6.6. Entente de fin d'emploi – Employé no.320YA
  - 6.7. Embauche d'un journalier sur appels
- 7. AFFAIRES LÉGISLATIVES**
  - 7.1. *Règlement 2024-29 modifiant le Règlement 2018-04 sur la gestion contractuelle – Avis de motion*
- 8. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 8.1 Renouvellement 3 ans - plateforme Rezilio
- 9. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**
  - 9.1 Contrat de services en inspection et urbanisme : 2025
- 10. TRAVAUX PUBLICS**
  - 10.1 Remplacement du système de chauffage au garage municipal
- 11. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**
  - 11.1. Demande de traverse du Club Autoneige Cookshire Inc.
- 12. DÉPÔT DE RAPPORTS ET SUIVI DE DOSSIERS**
  - 12.1 Retour sur le Congrès annuel de la FQM
  - 12.2 Suivi du dossier de la fibre optique

**13. INVITATIONS**

**14. VARIA**

**15. SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**16. FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**

---

**1.0 OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

Le maire souhaite la bienvenue à tous.

**2024-149**

*résolution no 2024-149*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec le constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

**2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance. Les points 6.4, 6.7, 7.2 et 9.1.

**2024-150**

*résolution no 2024-150*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D' l'ordre du jour proposé.**

**ADOPTÉE**

**3.0 LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 Séance ordinaire du 7 octobre 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-151**

*résolution no 2024-151*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2024 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**ADOPTÉE**

**4.0 CORRESPONDANCES**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé du contenu des correspondances reçues.

5.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Nom du/de la citoyen/ne	Sujet
Fernand Poulin	- Rétrocaveuse à vendre
Denis Veilleux	- Budget 2024 en ligne
Christopher Huard-Lamothe	- Déneigement chemin Ruel

6.0 **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé de la situation à l'administration municipale.

6.1 **Comptes payés et à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** le greffier-trésorier dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées au mois d'octobre 2024 et à autoriser pour le mois de novembre 2024, ainsi que le rapport des dépenses effectuées en vertu *Règlement 2022-07 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses.*

**2024-152**

*résolution no 2024-152*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** la liste des comptes suivants :

<b>Comptes payés en octobre 2024</b>	133 732,39 \$
<b>Comptes à payer en novembre 2024</b>	16 365,35 \$
<b>Rapport 2022-07 – octobre 2024</b>	1 396,98 \$
<b>Rapport 2022-07 – septembre 2024</b>	4 259,80 \$

**ADOPTÉE**

6.2 **Renouvellement des assurances – 2025**

**2024-153**

*résolution no 2024-153*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser le directeur général par intérim à renouveler le contrat d'assurances de la municipalité pour l'année 2025 au montant de VINGT ET UN MILLE CENT QUATRE-VINGT-SIX DOLLARS ET TRENTE-TROIS SOUS (21 186,33 \$) taxes incluses.

**ADOPTÉE**

6.3 **Adhésion au système de paie Aurora de PG Solutions**

**CONSIDÉRANT QUE** l'administration de la municipalité utilise le logiciel de comptabilité appelé Sygem, conçu et développé par l'entreprise Infotech ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'entreprise a été racheté par PG Solutions il y a quelques années ;

**CONSIDÉRANT QUE** PG Solutions développe un logiciel de gestion financière appelé Aurora, qui viendra à remplacer l'ensemble des logiciels de comptabilité de son portefeuille, incluant Sygem ;

**CONSIDÉRANT QUE** un membre de l'équipe de PG Solutions a contacté les municipalités qui utilisent Sygem pour les aviser que le premier module à être transféré vers Aurora sera le module de paie et pour expliquer les étapes aux municipalités clientes pour la migration ;

**CONSIDÉRANT QUE** PG Solutions offre un rabais aux municipalités qui s'engagent dans le processus de migration vers Aurora avant la fin de l'année 2024 ;

**2024-154**

*résolution no 2024-154*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution ;

**QUE** les membres du conseil municipal du canton de Westbury autorisent le directeur général par intérim, M Jean-Charles Bellemare, à accepter pour et au nom de la municipalité, l'offre de services de migration du module de paie sur la nouvelle plateforme Aurora de PG Solutions pour un montant de CINQ MILLE SIX CENT QUATRE-VINGT-SEPT DOLLARS ET CINQUANTE SOUS (5 687,50 \$), tel que déposée.

**ADOPTÉE**

6.4 Mandat d'accompagnement en ressources humaines

*Le point est reporté*

6.5 Banque d'heures – Tech-Nic Réseau conseil

**2024-155**

*résolution no 2024-155*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert

**APPUYÉ** par Pierre Reid

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser le directeur général par intérim à accepter l'offre de banque d'heures de Tech-Nic Réseau conseil pour l'année 2025 au montant de CINQ MILLE CINQ CENT CINQUANTE-TROIS DOLLARS ET VINGT-NEUF SOUS (5 553,29 \$) taxes incluses.

**ADOPTÉE**

6.6 Entente de fin d'emploi – Employé no.320YA

**CONSIDÉRANT QU'**une entente est intervenue entre la municipalité et l'employé numéro 320YA concernant la fin d'emploi de celui-ci au sein de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** les avocats de la municipalité et de l'employé numéro 320YA ont préparé un projet d'entente, lequel a été accepté par l'employé cette entente ayant un caractère confidentiel au sens des articles 53 et suivants de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre a-2.1) ;

**2024-156**

*résolution no 2024-156*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne

**APPUYÉ** par Claudia Gilbert

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le Conseil autorise le maire ou le directeur général par intérim à signer le document « Transaction et quittance » approuvé et accepté par l'employé numéro 320YA ;

**QUE** le Conseil autorise le directeur général par intérim à payer les sommes prévues au document « Transaction et quittance » selon les modalités qui y sont prévues.

**ADOPTÉE**

6.7 Embauche d'un journalier sur appels

*Le point est reporté.*

7.0 **AFFAIRES LÉGISLATIVES**

7.1 Règlement 2024-29 modifiant le Règlement 2018-04 sur la gestion contractuelle – Avis de motion

**AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT** est par la présente donnée par la conseillère Mélanie Cyr qu'à la prochaine séance ordinaire, le *Règlement 2024-29 modifiant le Règlement 2018-04 sur la gestion contractuelle* sera adopté.

Ce règlement a pour objet de modifier certaines règles concernant l'acquisition de biens et services et certaines mesures favorisant la rotation de cocontractant, suite aux modifications législatives récemment adoptées par le gouvernement provincial.

7.2 Adoption d'une directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle (le cas échéant)

*Le point est reporté.*

## 8.0 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### 8.1. Renouvellement 3 ans - plateforme Rezilio

#### **2024-157**      *résolution no 2024-157*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** le directeur général par intérim à signer pour et au nom de la municipalité du canton de Westbury le renouvellement pour TROIS (3) ans de l'entente de services pour l'utilisation de la plateforme Rezilio au montant de CINQ MILLE QUARANTE-SEPT DOLLARS ET SOIXANTE SOUS (5 047,60 \$), taxes en sus.

**ADOPTÉE**

## 9.0 **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

### 9.1. Contrat de services en inspection et urbanisme : 2025

*Le point est reporté*

## 10.0 **TRAVAUX PUBLICS**

### 10.1 Remplacement du système de chauffage au garage municipal

#### **2024-158**      *résolution no 2024-158*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le directeur général par intérim a accepté l'offre de services de Pur Propane pour le remplacement de la chaufferette du garage municipal pour un montant de CINQ MILLE QUATRE CENT SEIZE DOLLARS ET QUATRE-VINGT-SIX SOUS (5 416,86 \$).

**ADOPTÉE**

## 11.0 **LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

### 11.1 Demande de traverse du Club Autoneige Cookshire Inc.

#### **2024-159**      *résolution no 2024-159*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'autoriser** le Club autoneige Cookshire inc. à utiliser les traverses existantes sur la route 214 à côté du Pont Nicol et au lot 5 845 088 du chemin du 1er rang Ouest.

**ADOPTÉE**

## 12.0 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

### 12.1 Retour sur le Congrès annuel de la FQM et Tour de table

Mélanie Cyr :

- Comité environnement : Planification pour 2025 (aider les citoyens dans les décisions à savoir quelles matières va dans quel bac, recyclage, éco-centre mobile)
- Régie incendie : Budget 2025 à travailler (à être finalisé)
- Régie des Hameaux : Budget 2025 – manque des données
- Congrès FQM : Changements à la collecte sélective (producteurs responsables à la source d'utiliser de la matière recyclable) – Réduction, valorisation et réutilisation | Conférence sur le leadership | Conférence sur CNESST et les pompiers (différents types de cancers reconnus – décontamination) | Importance des communications stratégiques (les différents types de communications) | Mise en commun des ressources (trucs sur comment et quoi on peut mettre en commun entre les municipalités) | Conférence sur les matières résiduelles

Sylvain Hébert :

- Comité environnement : attendre le rapport et recommandations
- Comité finances : en attente des budgets
- Congrès : Collecte sélective (sera géré par EEQ) | Gestion de la matière résiduelle (défi pour les entreprises ICI – demande aux municipalités d’être proactifs) | Relation et gestion de conflits (importance du règlement de régie interne) | Maximiser plan climat (orientations gouvernementales changements climatiques dans les schémas – ajouts des corridors écologiques – connectivités écologiques) | Transition numérique (lois et obligations) | Commerces de proximités (municipalités qui ont soutenus les commerces locaux) | Tableau de bord (Munys – animé par le DG de l’ADMQ) | Valorisation milieu agricole (modèle agricole – MRC qui a acheté et loué une terre)

Claudia Gilbert :

- Loisirs : rencontre jeudi prochain (dernière de 2024)
- Comité du projet *Circonflexe* de la MRC : pour tous les citoyens pour donner accès aux sports et loisirs. Avoir quelqu’un pour faire de l’animation. Avoir des boîtes « débarrables » avec du matériel dedans.
- Marche-Cours dans le Haut
- Congrès FQM : Conciliation famille-travail et engagement politique (avoir des horaires flexibles auprès des employeurs des conseillers – Concilivi) | Assumer un leadership | Changer la marque de sa municipalité (beaucoup plus parler des logos, pourquoi le changer et quand le changer) | Règlement sur la Régie interne et procédures des assemblées (la municipalité en a une et sera changé et plus complet) | Collaboration entre municipalités (partager les ressources et ententes intermunicipales ex : services d’inspection) | Réussir un regroupement de municipalités (plus causeries que formation – avec des municipalités qui se sont regroupées et le MAMH)

Rock Lamontagne :

- Comité de voirie : élaborer sur des sujets en tête
- N’a pas été au congrès

Mario Dolbec :

- Comité de voirie pour se préparer pour l’hiver
- CCU (a été reporté)
- N’a pas été au congrès

Pierre Reid :

- Sécurité civile : essayer de reprendre ça
- Régie incendie : rapport de Mélanie
- Voirie : à venir
- Comité de finances : à venir
- Congrès FQM : Schéma de couverture de risques (lois qui s’en viennent avec beaucoup de détails car les MRC ne sont pas capables de se conformer – exonération des assurances pour les responsabilités – est-ce que les administrateurs des régies seront responsables si pas dans le schéma – questions sur les pompiers volontaires) | Travaux de végétation et Hydro-Québec (discussions sur les délais d’Hydro pour les coupes et élagages) | Milieux hydriques et zones inondables (changements à venir sur la réglementation – révision des façons de faire) | Maison en bois – carbone, décarbonisation | Légiférer la coupe d’arbres sur les terrains privés

Gray Forster :

- MRC du Haut-Saint-François : budget mercredi de cette semaine | Lac-à-l’épaule : projets qui seront mis sur la glace par manque de subventions
- Schéma de risques : rencontres avec le ministère savoir combien de MRC qui sont conformes avec pompiers à temps partiel ?
- Ministère de la culture : croix de chemin officiellement désigné monument historique – subvention disponibles
- Congrès FQM : atelier sur les incendies (sur les cancers reconnus par la CNESST) | Atelier sur les projets agricoles (travailleurs saisonniers)

Jean-Charles Bellemare :

- Suivi du dossier de la fibre optique

### 13.0 **INVITATIONS**

*Aucun point n’est soulevé.*

### 14.0 **VARIA**

*Aucun point n’est soulevé.*

### 15.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Nom du/de la citoyen/ne	Sujet
Fernand Poulin	- Entente de fin d’emploi

	- Directrice
Denis Veilleux	- Compte rendu de la FQM - Comité de révision de la zone humide - Éco-entreprise Québec

16.0 **FERMETURE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, ont été traités;

**2024-163**

*résolution no 2024-163*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia  
**APPUYÉ** par Rock  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée.

***ADOPTÉE***

L'assemblée est levée à 20:45

Je, le soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

\_\_\_\_\_  
Gray Forster  
**MAIRE de Westbury**

\_\_\_\_\_  
Jean-Charles Bellemare  
**Directeur général et greffier-trésorier par intérim**