

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LE LUNDI 2 DÉCEMBRE 2024 À 19 HEURES**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 2 décembre 2024 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster.

**Présences :**

Siège no 1:	Mélanie Cyr
Siège no.2 :	Sylvain Hébert
Siège no 3:	Claudia Gilbert
Siège no.4 :	Rock Lamontagne
Siège no 5:	Mario Dolbec
Siège no 6:	Pierre Reid

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim, M Jean-Charles Bellemare, est aussi présent.

Il y a 3 citoyens dans l'assistance.

---

**ORDRE DU JOUR**

**1- OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

**2- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3- LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1 Séance ordinaire du 4 novembre 2024

**4- CORRESPONDANCES**

**5- PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6- GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

- 6.1 Comptes payés, à payer et rapport de délégation
- 6.2 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil pour l'année 2024
- 6.3 Budget 2025 de la Régie Incendie
- 6.4 Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2025
- 6.5 Grille salariale 2025

**7- AFFAIRES LÉGISLATIVES**

- 7.1 *Règlement de gestion contractuelle – Adoption*
- 7.2 *Directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle - Adoption*
- 7.3 *Politique 2024-01 : Prévention et prise en charge des situations de harcèlement psychologique ou sexuel au travail*
- 7.4 *Politique 2024-02 : Prévention et prise en charge des comportements violents en milieu de travail*

**8- SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**9- AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

- 9.1 Demande de dérogation mineure 2024-01 : Lot 4 182 433
- 9.2 Demande de dérogation mineure 2024-02 : Lot 4 182 418

**10- TRAVAUX PUBLICS**

- 10.1 Résolution pour l'approbation et l'autorisation de signature d'une Entente de collecte des matières recyclables avec la MRC du Haut-Saint-François
- 10.2 Embauche d'un employé saisonnier
- 10.3 Contrat de services d'entretien d'installations septiques (Premier-Tech)

- 11- **LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**
  - 12- **DÉPÔT DE RAPPORTS ET SUIVI DE DOSSIERS**
    - 12.1 Tour de table
  - 13- **INVITATIONS**
  - 14- **VARIA**
  - 15- **SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**
  - 16- **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**
- 

#### 1.0 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

Le maire souhaite la bienvenue à tous.

**2024-164** *résolution no 2024-164*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec le constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

#### 2.0 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance.

**2024-165** *résolution no 2024-165*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'adopter** l'ordre du jour proposé.

**ADOPTÉE**

#### 3.0 **LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

##### 3.1 **Séance ordinaire du 4 novembre 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 novembre 2024 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2024-166** *résolution no 2024-166*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

Une copie du procès-verbal a été remise à chacun des membres du conseil.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 novembre 2024 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**ADOPTÉE**

#### 4.0 **CORRESPONDANCES**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé du contenu des correspondances reçues.

5.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

*Aucune question.*

6.0 **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé de la situation à l'administration municipale.

6.1 **Comptes payés et à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** le greffier-trésorier dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées au mois de novembre 2024 et à autoriser pour le mois de décembre 2024, ainsi que le rapport des dépenses effectuées en vertu *Règlement 2022-07 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses.*

**2024-167**

*résolution no 2024-167*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** la liste des comptes suivants :

<b>Comptes payés en novembre 2024</b>	105 798,04 \$
<b>Comptes à payer en décembre 2024</b>	12 096,88 \$
<b>Rapport 2022-07 – novembre 2024</b>	1 150,77 \$

**ADOPTÉE**

6.2 **Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil pour l'année 2024**

Tous les membres du conseil ont déposé leur déclaration de mise à jour des intérêts pécuniaires, comme à l'article 358 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités* (RLRQ c E-2.2)

<b>NOM</b>	<b>POSTE</b>	<b>DÉPOSÉE À LA SÉANCE</b>
Gray Forster	Maire	2 décembre 2024
Mélanie Cyr	Conseillère no.1	2 décembre 2024
Sylvain Hébert	Conseiller no.2	2 décembre 2024
Claudia Gilbert	Conseillère no.3	2 décembre 2024
Rock Lamontagne	Conseiller no.4	2 décembre 2024
Mario Dolbec	Conseiller no.5	2 décembre 2024
Pierre Reid	Conseiller no.6	2 décembre 2024

6.3 **Budget 2025 de la Régie Incendie**

**2024-168**

*résolution no 2024-168*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury aient pris connaissance du Budget 2025 de la Régie intermunicipale d'incendie de la région d'East Angus dont la municipalité est membre.

**ADOPTÉE**

6.5 **Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2025**

**CONSIDÉRANT** l'article 148 du *Code municipal*, qui demande que le conseil établisse un calendrier des séances ordinaires avant le début de chaque année civile ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'élection générale aura lieu le 2 novembre 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 314.2 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités du Québec* (LERM) interdit au conseil de siéger à partir de 16:30 au 30<sup>e</sup> jour précédent la date de l'élection, sauf en cas de force majeure ;

**2024-169**

*résolution no 2024-169*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2025 soit le suivant :

Mois	Date
Janvier 2025	13 janvier *
Février 2025	3 février
Mars 2025	3 mars
Avril 2025	7 avril
Mai 2025	5 mai
Juin 2025	2 juin
Juillet 2025	7 juillet
Août 2025	11 août *
Septembre 2025	2 septembre *
Octobre 2025	2 octobre *
Novembre 2025	10 novembre *
Décembre 2025	1 <sup>er</sup> décembre

\* séances qui ne se tiendront pas le 1<sup>er</sup> lundi du mois

**ADOPTÉE**

6.6 Grille salariale 2025

**CONSIDÉRANT QUE** la grille salariale des employés doit être adoptée annuellement ;

**CONSIDÉRANT QU'**une indexation prévue annuelle doit être faite au 1<sup>er</sup> janvier ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'indexation annuelle est fixée à l'Indice des prix à la consommation canadien affichée sur le site de Statistique Canada en octobre de chaque année, auquel on ajoute 1,5 %, mais jamais en deçà de 2 % et jamais au-delà de 5 % ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'indice des prix à la consommation affichée par Statistique Canada est de 2 % au mois d'octobre ;

**2024-170**

*résolution no 2024-170*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** l'indexation salariale soit de 3,5 % pour l'année 2025.

**ADOPTÉE**

7.0 AFFAIRES LÉGISLATIVES

7.1 Règlement 2024-29 modifiant le Règlement 2018-04 sur la gestion contractuelle – Adoption

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement numéro 2018-04 sur la gestion contractuelle a été adopté par la Municipalité le 7 janvier 2019, conformément à l'article 938.1.2 du Code municipal du Québec (« CM ») ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement numéro 2021-02 modifiant le Règlement 2018-04 sur la gestion contractuelle a été adopté par la Municipalité le 15 juillet 2021, afin de modifier, pour une période de TROIS (3) ans, certaines clauses d'octroi de contrats dans le contexte pandémique ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi modifiant la Loi sur la fiscalité municipale et d'autres dispositions législatives (L.Q. 2023, chapitre 33), sanctionnée le 8 décembre 2023 (projet de loi 39), de même que la Loi édictant la Loi visant à protéger les élus municipaux et à favoriser l'exercice sans entraves de leurs fonctions et modifiant diverses dispositions législatives concernant le domaine municipal (L.Q. 2024, chapitre 24), sanctionnée le 6 juin 2024 (projet de loi 57), modifient certaines dispositions du CM relativement à certaines mesures qui peuvent être adoptées par les Municipalités dans leur règlement de gestion contractuelle;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire de modifier le présent Règlement de gestion contractuelle pour ajouter les dispositions rendues obligatoires par ces lois et pour y ajouter des mesures facultatives en matière d'octroi de certains contrats à un fonctionnaire ou un membre du conseil de la Municipalité lorsque les conditions applicables sont rencontrées;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné par la conseillère Mélanie Cyr et qu'un projet de règlement a été déposé et présenté à la séance du 4 novembre 2024 ;

**2024-171**      *résolution no 2024-171*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le présent règlement soit adopté.

**ADOPTÉE**

7.2 *Directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que la langue officielle - Adoption*

**CONSIDÉRANT** la sanction, le 1<sup>er</sup> juin 2022, de la *Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français* (L.Q. 2022, c. 14), *loi modifiant la Charte de la langue française* (RLRQ, c. C-11), ci-après nommée la « Charte » ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Charte édicte un devoir d'exemplarité pour l'administration, exigeant notamment des organismes municipaux qu'ils utilisent la langue française de façon exemplaire dans leurs activités ;

**CONSIDÉRANT QUE** la *Politique linguistique de l'État*, entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2023, s'applique aux organismes municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** le *Règlement sur la langue de l'Administration* (RLRQ, c. C-11, r.8.1) et le *Règlement concernant les dérogations au devoir d'exemplarité de l'Administration et les documents rédigés ou utilisés en recherche* (RLRQ, c. C-11, r.5.1) complètent le régime juridique applicable à l'administration quant à l'utilisation du français et prévoient, en plus de celles énoncées dans la Charte, des situations où une autre langue que le français peut être utilisée ;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 29.15 de la Charte, un organisme de l'administration auquel s'applique la *Politique linguistique de l'État* doit adopter une directive précisant la nature des situations dans lesquelles il entend utiliser une autre langue que le français dans les cas permis par la Charte et ses règlements d'application et la réviser au moins tous les CINQ (5) ans ;

**CONSIDÉRANT** l'obligation de transmettre cette directive, ainsi que toute révision subséquente, au ministre de la Langue française en plus de la rendre publique sur le site internet de la municipalité ;

**PAR CONSÉQUENT,**

**2024-172**      *résolution no 2024-172*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la Municipalité du canton de Westbury adopte la présente *Directive particulière relative à l'utilisation d'une autre langue que le français* dont copie est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante ;

**QUE** la *Directive particulière de la Municipalité de Westbury* remplace la directive générale du ministre de la Langue française en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> juin 2023.

**ADOPTÉE**

7.3 *Politique 2024-01 : Prévention et prise en charge des situations de harcèlement psychologique ou sexuel au travail*

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury a adopté la *Politique 2023-15 contre le harcèlement au travail* lors de l'assemblée de mai 2023 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de loi 47, Loi visant à renforcer la protection des élèves concernant notamment les actes de violence à caractère sexuel, adopté par le gouvernement provincial le 9 avril 2024, vient imposer des modifications à cette politique ;

**CONSIDÉRANT QU'**une nouvelle politique a été rédigée par les aviseurs légaux de la municipalité et transmise aux membres du conseil municipal, qui s'en montrent satisfaits ;

**2024-173**      *résolution no 2024-173*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury adoptent la *Politique 2024-01 : Prévention et prise en charge des situations de harcèlement psychologique ou sexuel au travail*, laquelle remplace la *Politique 2023-15 contre le harcèlement au travail*.

**ADOPTÉE**

7.4 *Politique 2024-02 : Prévention et prise en charge des comportements violents en milieu de travail*

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury a adopté la *Politique 2023-16 de prévention des comportements violents en milieu de travail* lors de l'assemblée de mai 2023 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet de loi 47, Loi visant à renforcer la protection des élèves concernant notamment les actes de violence à caractère sexuel, adopté par le gouvernement provincial le 9 avril 2024, vient imposer des modifications à cette politique ;

**CONSIDÉRANT QU'**une nouvelle politique a été rédigée par les aviseurs légaux de la municipalité et transmise aux membres du conseil municipal, qui s'en montrent satisfaits ;

**2024-174**

*résolution no 2024-174*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury adoptent la *Politique 2024-02 : Prévention et prise en charge des comportements violents en milieu de travail*, laquelle remplace la *Politique 2023-16 de prévention des comportements violents en milieu de travail*.

**ADOPTÉE**

8.0 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

*Aucun sujet n'est à l'ordre du jour.*

9.0 **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

9.1 *Demande de dérogation mineure 2024-01 : Lot 4 182 433*

**CONSIDÉRANT QUE** le comité municipal a reçu une demande de dérogation mineure afin d'accepter :

- La construction d'un deuxième garage, alors que le *Règlement de zonage no.6-2000*, article 6.4, autorise UN (1) seul garage privé par logement ;
- Une superficie au sol de 217 m<sup>2</sup>, alors que le *Règlement de zonage no.6-2000*, article 6.4, autorise 92,9 m<sup>2</sup> ;

**CONSIDÉRANT QUE** les portes de garage ne sont pas face à la rue ;

**CONSIDÉRANT QU'**une remise et un abri-auto seront démolis ou retirés du lot pour laisser place à un nouveau garage ;

**CONSIDÉRANT QU'**une distance d'un minimum d'UN (1) mètre sera respectée du milieu humide ;

**CONSIDÉRANT QUE** le citoyen manque d'espace de rangement et d'entreposage ;

**CONSIDÉRANT QUE** le garage servira seulement à un usage résidentiel ;

**CONSIDÉRANT QUE** le garage sera situé en cours arrière ;

**CONSIDÉRANT QUE** les marges de recul sont respectées ;

**CONSIDÉRANT QUE** le garage n'aura pas d'impact visuel sur les résidences voisines ;

**CONSIDÉRANT** l'avis favorable du *Comité consultatif en urbanisme* (CCU) à cet effet ;

**2024-175**

*résolution no 2024-175*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Westbury accepte la dérogation mineure demandée pour la construction du garage, telle quelle.

**ADOPTÉE**

9.2 Demande de dérogation mineure 2024-02 : Lot 4 182 418

**CONSIDÉRANT QUE** le comité municipal a reçu une demande d'acte de servitude élargi afin d'accepter l'implantation d'une piscine hors terre en cour avant, alors que le *Règlement de zonage no. 6-2000*, articles 6.8 et 6.24.1, ne permet pas d'avoir une piscine en cour avant ;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de dérogation mineure a été déposée le 19 juin 2024;

**CONSIDÉRANT QUE** ceci est le seul endroit possible ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a de la végétation autour qui aide à camoufler la piscine de la rue ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a toujours eu une piscine en cour avant dans le passé ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a beaucoup de buttes autour de la maison ;

**CONSIDÉRANT QU'**une piscine n'a pas une vie éternelle ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y aura une bonne distance entre la piscine et la rue ;

**CONSIDÉRANT** l'avis favorable du *Comité consultatif en urbanisme (CCU)* à cet effet ;

**2024-176**

*résolution no 2024-176*

**IL EST PROPOSÉ** par Pierre Reid

**APPUYÉ** par Rock Lamontagne

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité de Westbury accepte la dérogation mineure demandée pour l'acte de servitude élargi afin d'accepter l'implantation d'une piscine hors terre en cour avant, telle quelle.

**ADOPTÉE**

10.0 **TRAVAUX PUBLICS**

10.1 Approbation et l'autorisation de signature d'une Entente de collecte des matières recyclables avec la MRC du Haut-Saint-François

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement a adopté le *Règlement portant sur un système de collecte sélective de certaines matières résiduelles (Q-2, r.46.01)*, lequel entraîne d'importants changements dans la gestion des matières recyclables en introduisant une approche de responsabilité élargie des producteurs (REP) pour la collecte sélective;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 53.31.0.2 de la *Loi sur la qualité de l'environnement* prévoit qu'aucune municipalité ni aucun groupement de municipalités ne peut, de sa propre initiative, élaborer ni mettre en œuvre tout ou partie d'un système de collecte sélective de certaines matières recyclables lorsque l'élaboration, la mise en œuvre et le financement d'un tel système sont confiés à des personnes par règlement ;

**CONSIDÉRANT QU'**Éco-Entreprises Québec est l'organisme de gestion désigné par le gouvernement, à qui est confié la responsabilité d'élaborer, de mettre en œuvre et de soutenir financièrement un système de collecte sélective de certaines matières recyclables à l'échelle du Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Haut-Saint-François (ci-après « la MRC ») a reçu une confirmation d'ÉEQ spécifiant qu'elle a été identifiée par ÉEQ pour conclure une entente portant sur sa désignation à titre d'organisme signataire de l'entente-cadre et ce, pour les 14 municipalités de la MRC ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu que la municipalité de spécifier la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux pour permettre à la MRC de conclure avec ÉEQ ou tout autre organisme de gestion l'entente requise par le règlement provincial ;

**CONSIDÉRANT QUE** toute municipalité locale ou régie peut conclure avec toute autre municipalité, quelle que soit la loi qui la régit, toute entente relativement à tout ou partie d'un domaine de leur compétence ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC désire, dans la mesure du possible, maintenir les opérations de collecte sélective selon les modèles actuellement en place et ce, jusqu'à l'adoption et l'opérationnalisation du

ou des scénarios permettant d'optimiser la collecte sélective et ce, en concluant avec la Régie une entente particulière ;

**CONSIDÉRANT QUE** le texte d'une entente telle entente particulière pour la collecte et le transport des matières recyclables a été transmis préalablement à la Régie ;

**2024-177**      *résolution no 2024-177*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil approuve l'entente pour la collecte des matières recyclables entre la MRC et la Régie ;

**QUE** le conseil autorise et mandate le directeur général par intérim ou le maire à signer pour et au nom de la municipalité l'entente particulière de collecte des matières recyclables avec la MRC du Haut-Saint-François ;

**QU'**une copie de la résolution soit transmise à la MRC du Haut-Saint-François avec copie de l'entente signée.

**ADOPTÉE**

10.2 Embauche d'un employé saisonnier

**2024-178**      *résolution no 2024-178*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil autorisent le directeur général par intérim à procéder à l'embauche de M Richard Cyr, à titre d'employé saisonnier au déneigement, aux conditions prévues dans le contrat à durée déterminée proposée en annexe.

**ADOPTÉE**

10.3 Contrat de services d'entretien d'installations septiques (Premier-Tech)

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité du canton de Westbury (ci-après appelée la « Municipalité ») accepte de prendre à sa charge l'entretien de plusieurs systèmes septiques sur son territoire en conformité avec les exigences du *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées* (R.R.Q., 1981, c. Q-2, r.22), et plus particulièrement, selon le guide d'entretien du fabricant;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a fixé par règlement les modalités de cette prise en charge, ainsi que les obligations du fabricant, de l'installateur et de la personne désignée pour l'entretien et les échantillonnages de tels systèmes ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité désire retenir les services de Premier Tech, à titre de fabricant des *Biofiltre Ecoflo* et à titre de tiers autorisé à effectuer l'entretien des systèmes septiques qui sont manufacturés par d'autres manufacturiers ;

**CONSIDÉRANT QUE** Premier Tech et la Municipalité désirent convenir par écrit des termes et des conditions de la réalisation des services d'entretien de systèmes septiques ;

**2024-179**      *résolution no 2024-179*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution ;

**QUE** les membres du conseil autorisent le directeur général par intérim à procéder à la signature du contrat de services d'entretien d'installations septiques, pour et au nom de la Municipalité, avec l'entreprise Premier-Tech tel que déposé en annexe.

**ADOPTÉE**

11.0 LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

*Aucun sujet n'est à l'ordre du jour*



12.0 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

12.1 Tour de table

Nom du/de la conseiller.ère	Sujets
Pierre Reid	Sécurité civile Budget 2025 Voirie
Mario Dolbec	Voirie Rencontre du CCU
Rock Lamontagne	Voirie Rencontre du CCU
Claudia Gilbert	Rencontre du comité des loisirs de la MRC du Haut-Saint-François Marche-cours pour le Haut Sentiers nocturnes Marche aux flambeaux
Sylvain Hébert	Comité d'environnement Comité des finances
Mélanie Cyr	Régie des Hameaux MADA
Gray Forster	Budget de la MRC du Haut-Saint-François Projets majeurs de la MRC (Centre sportif, pistes cyclables)
Jean-Charles Bellemare (directeur général par intérim)	Budget 2025 Taxation 2025 Scellement des fissures Planification des dossiers de 2025

13.0 **INVITATIONS**

*Aucun point n'est soulevé.*

14.0 **VARIA**

*Aucun point n'est soulevé.*

15.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Nom du/de la citoyen/ne	Sujet
Fernand Poulin	- Déclaration des intérêts pécuniaires - Indexation salariale des employés - Embauche d'un journalier
Denis Veilleux	- Déclaration des intérêts pécuniaires - Indexation salariale des employés
Marie-Paule Lepitre	- Installation septiques

16.0 **FERMETURE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, ont été traités;

**2024-180**

*résolution no 2024-180*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr

**APPUYÉ** par Mario Dolbec

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée.

**ADOPTÉE**

L'assemblée est levée à 20:00

Je, le soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

---

Gray Forster  
**MAIRE de Westbury**

---

Jean-Charles Bellemare  
**Directeur général et greffier-trésorier par intérim**