

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LE LUNDI 3 FÉVRIER 2025 À 19 HEURES**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 3 février 2025 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Gray Forster.

**Présences :**

Siège no 1 :	Mélanie Cyr
Siège no 2 :	Sylvain Hébert
Siège no 3 :	Claudia Gilbert
Siège no 4 :	Rock Lamontagne
Siège no 5 :	Mario Dolbec
Siège no 6 :	Pierre Reid

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim, M Jean-Charles Bellemare, est aussi présent.

Il y a 4 citoyens dans l'assistance.

---

**ORDRE DU JOUR**

- 1- **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**
- 2- **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3- **LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Séance ordinaire du 13 janvier 2025
- 4- **CORRESPONDANCES**
- 5- **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 6- **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**
  - 6.1 Comptes payés, à payer et rapport de délégation
  - 6.2 Participation de la direction générale au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec
  - 6.3 Adoption du Budget financier 2025 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux
  - 6.4 Renouveau du certificat de secourisme en milieu de travail
  - 6.5 Poste de direction générale
- 7- **AFFAIRES LÉGISLATIVES**
  - 7.1 Avis de motion – *Règlement 2025-03 sur le traitement des élus*
- 8- **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 9- **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**
  - 9.1 Dépôt et adoption du *Règlement 2025-02 modifiant le Règlement de zonage 6-2000 afin d'intégrer les dispositions des règlements 455-17, 466-18 et 547-23 de la MRC du Haut-St-François*
  - 9.2 Appui de la municipalité du canton de Westbury au projet d'énoncé de vision stratégique de la MRC du Haut-Saint-François
- 10- **TRAVAUX PUBLICS**
  - 10.1 Achat d'une aile de côté pour le déneigement
  - 10.2 Réparations au garage municipal
- 11- **LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

12- **DÉPÔT DE RAPPORTS ET SUIVI DE DOSSIERS**

12.1 Tour de table

13- **INVITATIONS**

14- **VARIA**

15- **SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**

16- **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**

---

1.0 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

Le maire souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes.

**2025-213**

*résolution no 2025-213*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock  
**APPUYÉ** par Mélanie  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec le constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

2.0 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT** que chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance.

**2025-214**

*résolution no 2025-214*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D' l'ordre du jour proposé.**

**ADOPTÉE**

3.0 **LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

3.1 Séance ordinaire du 13 janvier 2025

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil affirment avoir fait la lecture intégrale du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2025 ;

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2025-215**

*résolution no 2025-215*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2025 soit adopté tel que rédigé par le greffier-trésorier par intérim.

**ADOPTÉE**

4.0 **CORRESPONDANCES**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé du contenu des correspondances reçues.

5.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Nom du/de la citoyen/ne	Sujet
Fernand Poulin	- Demande d'accès à l'information de 2023 - Budget 2025
Shane Coates	- Sortie de la Régie des Hameaux
X Girard	- Plastique agricole

6.0 **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**

Le directeur général et greffier-trésorier par intérim fait un résumé de la situation à l'administration municipale.

6.1 **Comptes payés et à payer**

**CONSIDÉRANT QUE** le greffier-trésorier dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées au mois de janvier 2025 et à autoriser pour le mois de février 2025, ainsi que le rapport des dépenses effectuées en vertu *Règlement 2022-07 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et déléguant le pouvoir d'autoriser des dépenses.*

**2025-216**

*résolution no 2025-216*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** la liste des comptes suivants :

<b>Comptes payés en janvier 2025</b>	80 905,19 \$
<b>Comptes à payer en février 2025</b>	110 594,68 \$

**ADOPTÉE**

6.2 **Participation de la direction générale au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec**

**2025-217**

*résolution no 2025-217*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury autorisent la direction générale de participer au congrès annuel de l'Association des directeurs municipaux du Québec, incluant les frais de déplacements et d'hébergement.

**ADOPTÉE**

6.3 **Adoption du Budget financier 2025 de la Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux**

**2025-218**

*résolution no 2025-218*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec  
**APPUYÉ** par Pierre Reid  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury approuvent le Budget financier 2025 de la *Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux*, comme déposé.

**ADOPTÉE**

6.4 **Renouvellement du certificat de secourisme en milieu de travail**

**2025-219**

*résolution no 2025-219*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Sylvain Hébert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury autorisent le renouvellement du certificat de secourisme en milieu de travail.

**ADOPTÉE**

6.5 Affichage : direction générale et greffe-trésorerie

**Le conseiller municipal au siège 2, M Sylvain Hébert, déclare son intérêt sur le point 6.5 de l'ordre du jour. Conformément à l'article 164 de la loi C-27.1, Code Municipal du Québec, il se retire des délibérations et du vote pour le présent point à l'ordre du jour.**

**Le directeur général et greffier-trésorier par intérim, M Jean-Charles Bellemare, se retire également des délibérations.**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de directeur général et greffier-trésorier est présentement occupé de façon intérimaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** le lien contractuel liant la municipalité et la personne en poste à titre de directeur général et greffier-trésorier par intérim vient à terme le 25 juin 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'actuel directeur général et greffier-trésorier par intérim a signifié à la municipalité, à la mi-décembre 2024, son intérêt à renégocier un nouveau contrat déterminé ;

**CONSIDÉRANT QU'**une rencontre entre le maire et les membres du conseil a eu lieu le 28 janvier 2025 afin que le comité des ressources humaines puisse exposer la situation, ainsi que toutes les options possibles face à ce dossier ;

**CONSIDÉRANT QU'**après discussion et réflexion, les membres du conseil désirent procéder à l'affichage du poste de directeur général et greffier-trésorier ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal n'ont pas l'expertise pour procéder au processus de recrutement, les membres du comité des ressources humaines recommandent au conseil municipal de mandater une firme externe en ressources humaines ou la *Fédération québécoise des municipalités* (FQM) afin de procéder au recrutement de la personne au poste de direction générale et greffe-trésorerie ;

**2025-220**

*résolution no 2025-220*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Mario Dolbec  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le préambule face parti intégrante de la présente résolution ;

**QUE** les membres du conseil municipal votent en faveur que le poste de directeur général et greffier-trésorier soit affiché ;

**QUE** l'offre de renouvellement de contrat du directeur général et greffier-trésorier par intérim soit soumis au même processus de recrutement que les autres candidats ;

**QUE** le processus de recrutement soit confié à une firme externe spécialisée en ressources humaines ou à la *Fédération québécoise des municipalités* (FQM).

**ADOPTÉE**

7.0 **AFFAIRES LÉGISLATIVES**

7.1 Avis de motion, dépôt et présentation du Règlement 2025-03 sur le traitement des élus

**AVIS DE MOTION** est par la présente donné par le conseiller Pierre Reid que le *Règlement 2025-03 sur le traitement des élus*.

Ce règlement a comme objet de remplacer le *Règlement 2018-03 sur le traitement des élus* afin d'y apporter les modifications relatives à la rémunération des membres du conseil.

**2025-221**

*résolution no 2025-221*

Le conseiller Pierre Reid présente le *Règlement 2025-03 sur le traitement des élus* des membres du conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury et dépose ledit projet de règlement conformément à la Loi.

Ce Règlement a pour objet d'établir les éléments suivants :

- Les modifications de la rémunération du maire et des conseillers municipaux suivants :

MAIRE		CONSEILLERS	
SALAIRE		SALAIRE	
AVANT	APRÈS	AVANT	APRÈS

11 990,12 \$	14 602,77 \$	3 996,68 \$	4 867,56 \$
ALLOCATION		ALLOCATION	
Avant	APRÈS	AVANT	APRÈS
5 995,00 \$	7 301, 31 \$	1 998,36 \$	2 433,80 \$

- L'indexation annuelle prévue est fixée selon le calcul suivant :

Taux de l'*Indice des prix à la consommation* affiché sur le site de Statistique Canada de novembre de l'année précédente, auquel on ajoute 1,5 % ;

Cependant, un seuil d'indexation minimum et maximum est fixé à 2 % et 5 %, respectivement.

- Les modifications auront effets rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2025 ;
- Advenant le cas où le maire suppléant doit remplacer le maire dans l'exercice de ses fonctions, le maire suppléant aura droit, à compter de ce moment et jusqu'à ce que cesse le remplacement, à une somme égale à la rémunération du maire.

Suivant la séance, une copie du projet de règlement ainsi déposé sera mise à la disposition du public.

### **ADOPTÉE**

## 8.0 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

*Aucun sujet n'est à l'ordre du jour.*

## 9.0 **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

9.1 Dépôt et adoption du Règlement 2025-02 modifiant le Règlement de zonage 6-2000 afin d'intégrer les dispositions des règlements 455-17, 466-18 et 547-23 de la MRC du Haut-St-François

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la municipalité de Westbury a adopté un règlement de zonage 6-2000 ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la municipalité de Westbury doit modifier son règlement de zonage pour inclure les dispositions des règlements 455-17, 466-18 et 547-23 de la MRC du Haut-St-François;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (L.R.Q., c. A-19.1), le conseil peut modifier son règlement de zonage 6-2000 ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (L.R.Q., c. A-19.1), le processus d'adoption doit débiter par l'adoption d'un projet de règlement ;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion, le dépôt et la présentation du premier projet de règlement a été donné à la séance ordinaire du 13 janvier 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** la procédure a été rigoureusement suivie ;

### **2025-222**

*résolution no 2025-222*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert

**APPUYÉ** par Mélanie Cyr

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter le projet de *Règlement 2025-02 modifiant le règlement de zonage 6-2000 afin d'intégrer les dispositions des règlements 455-17, 466-18 et 547-23 de la MRC du Haut-St-François*

### **ADOPTÉE**

9.2 Appui de la municipalité du canton de Westbury au projet d'énoncé de vision stratégique de la MRC du Haut-Saint-François

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC du Haut-Saint-François (ci-après appelée la MRC) a signifié à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, par sa résolution numéro 2024-02-539 adoptée le 21 février 2024, son intention d'entreprendre le processus de révision de son SAD ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 2.3 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme* (RLRQ c. A-19.1) [ci-après citée, la Loi] la MRC est tenue de maintenir en vigueur, en tout temps, un énoncé de sa vision stratégique du développement culturel, économique, environnemental et social de son territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet d'énoncé a été adopté le 16 octobre 2024 par la résolution 2024-10-720 ;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément à l'article 2.6 de la Loi, la MRC a transmis aux municipalités de son territoire le projet d'énoncé;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu des articles 2.7 et 2.20 de la Loi, les municipalités disposent d'un délai de 120 jours afin de transmettre à la MRC leurs commentaires par rapport au projet d'énoncé ;

**CONSIDÉRANT QUE** dans une optique de démarche concertée, la MRC trouve important que la municipalité se prononce sur ce projet d'énoncé ;

**CONSIDÉRANT QUE** la MRC a également présenté le projet d'énoncé à sa population (7 novembre) ainsi qu'aux organismes partenaires du territoire (24 octobre) et que ces derniers ont eu l'opportunité d'apporter leurs commentaires lors de ces présentations ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité juge que la démarche de consultations réalisée par la MRC auprès de la collectivité ainsi que le projet d'énoncé qui en résulte a permis de bien définir les enjeux à venir ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet d'énoncé tient compte des préoccupations et des valeurs émises par la collectivité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le projet d'énoncé proposé définit un langage rassembleur pour le développement culturel, économique, social et environnemental de la collectivité et qu'à cet effet, la municipalité adhère aux grands principes faisant partie prenante de ce dernier ;

**CONSÉQUEMMENT,**

**2025-223**

*résolution no 2025-223*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert

**APPUYÉ** par Mélanie Cyr

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal de la municipalité du canton de Westbury exprime, par la présente, son accord avec le projet d'énoncé de vision stratégique de la MRC.

**ADOPTÉE**

10.0 **TRAVAUX PUBLICS**

10.1 Achat d'une aile de côté pour le déneigement

**2025-224**

*résolution no 2025-224*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne

**APPUYÉ** par Claudia Gilbert

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le contremaître des travaux publics à procéder à l'achat d'une aile de côté pour le déneigement au montant de SIX MILLE NEUF CENTS QUARANTE-NEUF DOLLARS ET VINGT-CINQ SOUS (6 949,25 \$), taxes incluses, non remboursable et non échangeable, à la compagnie Robitaille Équipement inc.

**ADOPTÉE**

10.2 Réparations au garage municipal

**2025-225**

*résolution no 2025-225*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne

**APPUYÉ** par Mario Dolbec

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les membres du conseil municipal autorisent le directeur général par intérim à procéder au paiement de la facture de réparation du garage municipal, à la compagnie Les Constructions Olivier Gourde, au montant de SEPT MILLE TROIS CENTS QUATRE DOLLARS ET TRENTE-SIX SOUS (7 304,36 \$), taxes incluses.

**ADOPTÉE**

11.0 **LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

*Aucun sujet à l'ordre du jour.*

12.0 **DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

12.1 **Tour de table**

Nom du/de la conseiller.ère	Sujets
Pierre Reid	- Régie incendie - Comité de voirie
Mario Dolbec	- Rien à aborder
Rock Lamontagne	- Comité de voirie
Claudia Gilbert	- Comité de loisirs de la MRC - Marche-cours pour le Haut
Sylvain Hébert	- Comité d'environnement - Comité des finances
Mélanie Cyr	- Régie des Hameaux
Gray Forster	- Rien à aborder
Jean-Charles Bellemare (directeur général par intérim)	- Redditions de comptes à faire pour 2024

13.0 **INVITATIONS**

*Aucun point n'est soulevé.*

14.0 **VARIA**

*Aucun point n'est soulevé.*

15.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Nom du/de la citoyen/ne	Sujet
Fernand Poulin	- Poste de direction générale

16.0 **FERMETURE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, ont été traités;

**2025-226**

*résolution no 2025-226*

**IL EST PROPOSÉ** par Mario Dolbec

**APPUYÉ** par Claudia Gilbert

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée.

**ADOPTÉE**

L'assemblée est levée à 20:30

Je, le soussigné, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

\_\_\_\_\_  
Gray Forster  
**MAIRE de Westbury**

\_\_\_\_\_  
Jean-Charles Bellemare  
**Directeur général et greffier-trésorier par intérim**