

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE WESTBURY**

---

**RÉUNION RÉGULIÈRE DU CONSEIL MUNICIPAL**

**LE LUNDI 10 NOVEMBRE 2025 À 19 HEURES**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire, tenue par le conseil municipal de Westbury, le lundi 10 novembre 2025 à 19 heures au lieu habituel des séances et présidée par le maire Pierre Reid.

**Présences :**

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| Siège no 1 : | Mélanie Cyr     |
| Siège no 2 : | Sylvain Hébert  |
| Siège no 3 : | Claudia Gilbert |
| Siège no 4 : | Rock Lamontagne |
| Siège no 5 : | Cédérick Ménard |
| Siège no 6 : | Michael Nadeau  |

La directrice générale et greffière-trésorière, Mme Annik Desrosiers, est aussi présente.  
Il y a 12 citoyens dans l'assistance.

---

**ORDRE DU JOUR**

- 1- **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**
  - 2- **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
  - 3- **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**  
3.1 Séance ordinaire du 2 octobre 2025
  - 4- **CORRESPONDANCES**
  - 5- **PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**
  - 6- **GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE**  
6.1 Comptes payés, à payer et rapport de délégation  
6.2 Remboursement partiel du prêt à terme 2023-2027 : Appropriation du surplus accumulé  
6.3 Renouvellement FQM Assurances 2026  
6.4 Signataires autorisés de la Municipalité au compte Desjardins  
6.5 Calendrier des séances ordinaires du Conseil municipal 2026  
6.6 Nomination des membres des comités pour 2026  
6.7 Contrat de services Infotech Logiciels municipaux 2026
  - 7- **AFFAIRES LÉGISLATIVES**
  - 8- **SÉCURITÉ PUBLIQUE**  
8.1 Dépôt du rapport mensuel – Service des incendies – Octobre 2025
  - 9- **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**  
9.1 Demande d'autorisation de la Commission de protection du territoire agricole du Québec – LOT 4 182 090
  - 10- **TRAVAUX PUBLICS**  
10.1 Rapport du contremaître de voirie octobre 2025
  - 11- **LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**  
11.1 Forêt hanté de Freddy contribution financière intermunicipale
  - 12- **DÉPÔT DE RAPPORTS ET SUIVI DE DOSSIERS**  
12.1 Tour de table
  - 13- **VARIA**  
13.1 Demande de traverse du Club Autoneige Cookshire Inc.
  - 14- **SECONDE PÉRIODE DE QUESTIONS**
  - 15- **FERMETURE DE L'ASSEMBLÉE**
-

## 1.0 **OUVERTURE ET CONSTAT DE QUORUM**

Le maire souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes.  
Le mot du maire, tour de table des conseillers formant le nouveau Conseil 2025-2029.

**2025-345**

*résolution no 2025-345*

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** cette assemblée soit déclarée ouverte avec le constat de quorum et de la régularité de la convocation.

**ADOPTÉE**

## 2.0 **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CONSIDÉRANT QUE** chacun des membres a pris connaissance de l'ordre du jour de la présente séance ;

**2025-346**

*résolution no 2025-346*

**IL EST PROPOSÉ** par Michaël Nadeau  
**APPUYÉ** par Cédérick Ménard  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

**ADOPTÉE**

## 3.0 **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

### 3.1 **Séance ordinaire du 2 octobre 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil affirment avoir fait la lecture intégrale du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 octobre 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal;

**2025-347**

*résolution no 2025-347*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ** par les membres du Conseil présents lors de la séance du 2 octobre 2025 et réélus, soit : Mélanie Cyr, Claudia Gilbert, Rock Lamontagne et Pierre Reid.

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 octobre 2025 soit adopté tel que rédigé par la greffière-trésorière.

**ADOPTÉE**

## 4.0 **CORRESPONDANCES**

Une liste de la correspondance reçue pendant la période d'octobre 2025 est annexée à l'ordre du jour. Les copies remises aux membres du conseil sont indiquées par « C ».

## 5.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

| <b>Nom du/de la citoyen/ne</b> | <b>Sujet</b>   |
|--------------------------------|--|
| Denis Veilleux                 | 1. Nouveau système de collecte de bacs portant l'étiquette, avons-nous des problématiques ?<br><br>Réponse : Mélanie Cyr, répond à M. Veilleux. Pas de problème pour l'instant.                                  |
| Fernand Poulin                 | 1. Remercie le personnel administratif pour leur aide dans sa demande de permis de construction<br>2. SVP débarrer la porte de la salle du Conseil un peu plus tôt les soirs de séance lorsqu'il pleut ou neige. |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Stéphane Nadeau | 1. Lors d'une demande de projet de construction peut-on s'adresser à la Municipalité ou passer par Urbatek ?<br>Réponse : Toute demande doit être analysée par Urbatek |
|-----------------|--|

## 6.0 GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

La directrice générale et greffière-trésorière fait un résumé de la situation de l'administration municipale.

### 6.1 Comptes payés, à payer et rapport de délégation

**CONSIDÉRANT QUE** la greffière-trésorière dépose les rapports faisant état des dépenses autorisées au mois d'octobre 2025 et à autoriser pour le mois de novembre 2025, ainsi que le rapport des dépenses effectuées en vertu *Règlement 2022-07 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et délégant le pouvoir d'autoriser des dépenses*.

2025-348

*résolution no 2025-348*

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** la liste des comptes suivants :

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Comptes payés en octobre 2025</b>     | 91 835,28\$  |
| <b>Comptes à payer en novembre 2025</b>  | (2 576,09)\$ |
| <b>Rapport délégation – octobre 2025</b> | 1 093,09\$   |

**ADOPTÉE**

### 6.2 Remboursement partiel du prêt à terme 2023-2027 : Appropriation du surplus accumulé

**CONSIDÉRANT QUE** le 7 novembre 2022, le conseil municipal, par la résolution 2022-206, avait autorisé le maire et la directrice générale à conclure une entente de prêt temporaire de 576 095\$ avec la Caisse Desjardins du Haut-St-François, en attente des versements de la subvention TECQ 2019-2023;

**CONSIDÉRANT QUE** ce prêt temporaire viendra à échéance le 15 mars 2027;

**CONSIDÉRANT QUE** le dernier versement de la subvention a été déposé au compte le 19 septembre 2025 par la Société de financement des infrastructures du Québec et s'élève à 239 578,72\$;

**CONSIDÉRANT QUE** toutes les sommes prévues par le programme de subvention ont été reçues par la Municipalité et qu'aucun versement à la dette n'avait été effectué au 30 septembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le remboursement en capital doit être fait sur demande et qu'une demande de paiement de 404 406\$ a été requise par Desjardins le 1<sup>er</sup> octobre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le montant prévu n'a pas été approprié du surplus libre et affecté en 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** cela a comme conséquence de créer un déséquilibre dans le budget de fonctionnement de 2025 de l'ordre de 164 827,28\$;

**CONSIDÉRANT QU'**il devient impératif de régulariser cette situation avant la fin de l'année budgétaire 2025;

2025-349

*résolution no 2025-349*

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Michael Nadeau  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le préambule fasse partie de la présente résolution ;

**QUE** la subvention versée le 19 septembre 2025 au montant de 239 578,72\$ soit affectée sur le paiement fait le 1<sup>er</sup> octobre 2025;

**QUE** les membres du conseil municipal approuvent l'utilisation du surplus libre, soit un montant de cent soixante-quatre mille huit cent vingt-sept dollars et 28 sous (164 827,28 \$) pour rembourser la différence entre le paiement de 404 406\$ et la subvention de 239 578,72\$ reçue en 2025;

**QU'UN** plan de remboursement soit prévu au budget 2026 afin que le solde du prêt de 172 499\$ soit acquitté avant le terme prévu le 15 mars 2027.

**ADOPTÉE**

6.3 **Renouvellement FQM Assurances 2026**

2025-350

*résolution no 2025-350*

**IL EST PROPOSÉ** par Cédéric Ménard  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** la directrice générale à renouveler le contrat d'assurances pour l'année 2026 avec la FQM Assurances au montant de vingt-deux mille sept dollars et 10 sous (22 007.10\$) taxes incluses.

**ADOPTÉE**

6.4 **Gestion des signataires autorisés au comptes bancaires et aux transactions électroniques de la Municipalité**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité du Canton de Westbury souhaite faire une mise à jour de la liste des représentants de la municipalité à l'égard de comptes qu'elle détient à la caisse ;

2025-351

*résolution no 2025-351*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les personnes autorisées à signer les chèques et d'accéder à la plateforme Accès D soient :

- Mme Annik Desrosiers, Directrice générale et greffière-trésorière ;  
*Signataire et administratrice principale (Accès D)*
- Mme Hélène Rancourt, Adjointe administrative  
*Signataire en absence de Mme Desrosiers et administratrice secondaire (Accès D)*
- M. Pierre Reid, Maire  
*Signataire et administrateur et représentant de l'organisme*
- Mme Mélanie Cyr, Mairesse suppléante  
*Signataire en absence de M Forster*

**QUE** l'accès à toutes autres personnes soit révoqué.

**ADOPTÉE**

6.5 **Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2026**

**CONSIDÉRANT** l'article 148 du *Code municipal*, qui demande que le conseil établisse un calendrier des séances ordinaires avant le début de chaque année civile ;

**CONSIDÉRANT** que le Conseil tient à ce que l'atelier plénier ait lieu préféablement le mardi précédent chaque séance du Conseil;

2025-352

*résolution no 2025-352*

**IL EST PROPOSÉ** par Cédéric Ménard  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** les séances du Conseil municipal se tiennent principalement le 2<sup>e</sup> lundi de chaque mois;

**QUE** le Conseil municipale adopte le calendrier des séances ordinaires de 2026, tel que présenté :

| <b>Mois</b>    | <b>Date</b>   |
|----------------|---------------|
| Janvier 2026   | 12 janvier    |
| Février 2026   | 9 février     |
| Mars 2026      | 9 mars        |
| Avril 2026     | 13 avril      |
| Mai 2026       | 11 mai        |
| Juin 2026      | 8 juin        |
| Juillet 2026   | 6 juillet     |
| Août 2026      | 10 août       |
| Septembre 2026 | 8 septembre * |
| Octobre 2026   | 5 octobre     |
| Novembre 2026  | 9 novembre    |
| Décembre 2026  | 7 décembre    |

\* séances qui ne se tiendront pas un lundi

**ADOPTÉE**

#### 6.7 **Nomination des membres des comités 2026**

**2025-353**

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert

**APPUYÉ** par Mélanie Cyr

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** la nomination des membres du Conseil aux comités internes suivants :

- **Comité de consultation d'urbanisme** : Rock Lamontagne (président CCU), Michaël Nadeau (vice-président CCU)
- **Comité environnement** : Mélanie Cyr et Sylvain Hébert
- **Comité de finances** : Sylvain Hébert, Cédérick Ménard
- **Comité de loisirs** : Claudia Gilbert, Cédérick Ménard, Mélanie Cyr
- **Comité de ressources humaines** : Claudia Gilbert, Sylvain Hébert, Cédérick Ménard
- **Comité de sécurité civile** : Michaël Nadeau
- **Comité de voirie** : Rock Lamontagne, Sylvain Hébert, Cédérick Ménard

**D'AUTORISER** la nomination des membres du Conseil aux comités externes suivants :

- **Chambre de commerce du HSF** : Claudia Gilbert, conseillère
- **MADA** : Mélanie Cyr, conseillère
- **MRC du Haut-St-François** : Pierre Reid, maire
- **Régie intermunicipale d'incendie de la région de East Angus** : Mélanie Cyr, conseillère (membre voteur), Michaël Nadeau, conseiller (membre observateur)
- **Régie intermunicipale sanitaire des Hameaux** : Mélanie Cyr, conseillère

#### 6.8 **Contrat de services Infotech Logiciels municipaux 2026**

**2025-354**

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr

**APPUYÉ** par Michaël Nadeau

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** la directrice générale à procéder au renouvellement du contrat de services INFOTECH Logiciels municipaux pour l'année 2026 au montant de 8 858.83\$ taxes incluses.

#### 7.0 **AFFAIRES LÉGISLATIVES**

#### 8.0 **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

##### 8.1 **Dépôt du rapport de régie incendie octobre 2025**

Le rapport est mis à la disposition des citoyens pour consultation

9.0 **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

9.1 **Demande d'autorisation de la CPTAQ – dossier 451647 – Lot 4 182 090**

**CONSIDÉRANT QUE** le 26 septembre 2026 la Municipalité du canton de Westbury a reçu de la Commission de la protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) une demande d'autorisation pour le dossier 451647, soit à l'utilisation à des fins autres que l'agriculture (carrière-sablière-gravière) du lot 4 182 090;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité dispose de 60 jours pour y répondre;

**CONSIDÉRANT QUE** la nature du projet est de permettre uniquement l'entreposage, le concassage et la disposition du roc brisé accumulé sur le site d'une sablière;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande ne vise pas de dynamitage supplémentaire ni l'abaissement d'un autre buton de roc;

**CONSIDÉRANT QUE** l'autorisation de la CPTAQ d'exploiter une sablière sur le lot numéro 4 182 090 du cadastre du Québec, circonscription foncière de Compton, est échue depuis 2020;

**CONSIDÉRANT QUE** la superficie visée est de 3.6 hectares approximativement;

**CONSIDÉRANT QUE** les activités d'entreposage, de concassage et de disposition du roc brisé sont aussi autorisées dans la zone industrielle;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande est conforme au Règlement de zonage 6-2000 de la Municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la présente demande ne contrevient pas à la réglementation municipale en vigueur;

**2025-355**

*réolution no 2025-355*

**IL EST PROPOSÉ** par Rock Lamontagne

**APPUYÉ** par Sylvain Hébert

**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal appuie la demande du propriétaire du lot 4 182 090 du cadastre du Québec, circonscription foncière de Compton, pour l'utilisation à une fin autre que l'agriculture, soit uniquement pour permettre l'entreposage, le concassage et la disposition du roc accumulé sur le site d'une sablière, sur une superficie approximative de 3.6 hectares;

**QUE** les heures d'opération soient limitées du lundi au vendredi de 7h30 à 17h30;

**QUE** la demande est conditionnelle au respect du règlement municipal no. 2008—86 concernant la constitution d'un fonds réservé à la réfection et à l'entretien de certaines voies publiques, concernant les documents relatifs aux matériaux qui y ont été transportés, y compris les matériaux qui seront transportés en dehors du site de la carrière/sablière située sur le lot 4 182 090;

**QUE** l'appui est conditionnel à l'obtention du certificat d'autorisation délivré par le Ministère du Développement Durable, Environnement et Lutte contre les Changements climatiques (MDDELCC);

**D'INFORMER** la CPTAQ que la présente demande ne contrevient pas à la réglementation municipale en vigueur dans la Municipalité du canton de Westbury et qu'elle s'en remet à la décision de la CPTAQ quant à l'opportunité d'accorder ou non la demande;

**QUE** la copie de la présente résolution soit acheminée au propriétaire concerné ainsi qu'à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec.

**ADOPTÉE**

10.0 **TRAVAUX PUBLICS**

10.1 **Dépôt du rapport du contremaître de la voirie octobre 2025**

La directrice générale et greffière-trésorière fait la lecture du rapport.

**11.0 LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**11.1 Forêt hanté de Freddy Angus – contribution municipale**

**2025-356**

***résolution no 2025-356***

**IL EST PROPOSÉ** par Claudia Gilbert  
**APPUYÉ** par Mélanie Cyr  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** le conseil municipal de la Municipalité du canton de Westbury verse une contribution financière au montant de 1 000\$ à la Ville de East Angus en tant que partenaire de l'activité la Forêt hanté de Freddy Angus 2026;

**QUE** le conseil municipal remercie la contribution bénévole des membres du conseil, du personnel et de leur famille ayant participé à la réalisation de cette activité, soit : Claudia Gilbert, Mélanie Cyr, Mario Dolbec, Pierre Reid et Annik Desrosiers.

**12.0 DÉPÔT DES RAPPORTS ET SUIVIS DE DOSSIERS**

**12.1 Tour de table**

| <b>Nom de l'élu(e)</b>                  | <b>Sujets</b>   |
|---|---|
| Mélanie Cyr<br>Conseillère siège #1     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Régie incendie (9 décembre)</li><li>- Régie des Hameaux (rencontre à venir)</li></ul>   |
| Sylvain Hébert<br>Conseiller siège #2   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comité des finances pour le budget (à venir)</li></ul>  |
| Claudia Gilbert<br>Conseillère siège #3 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comité Loisirs MRC (rencontre en décembre)</li><li>- Marche-Cours 21 novembre</li><li>- Retour sur l'activité Forêt de Freddy Angus</li></ul> |
| Rock Lamontagne<br>Conseiller siège #4  | <ul style="list-style-type: none"><li>- CCU (à venir)</li><li>- Voirie (planification triennale à venir)</li></ul>  |
| Cédérick Ménard<br>Conseiller siège #5  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comités à venir</li></ul>   |
| Michaël Nadeau<br>Conseiller siège #6   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Régie incendie (9 décembre)</li><li>- Autres comités à venir</li></ul>  |
| Pierre Reid<br>Maire                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- MRC, l'information sera communiquée aux conseillers pour recommandations</li></ul>  |
| Annik Desrosiers<br>Directrice générale | <ul style="list-style-type: none"><li>- Retour sur les élections</li><li>- Période budgétaire</li><li>- Vérification comptable (audit débute en novembre)</li></ul>                   |

**13.0 VARIA**

**13.1 Demande de traverse du Club Autoneige Cookshire Inc.**

**2025-357**

***résolution no 2025-357***

**IL EST PROPOSÉ** par Mélanie Cyr  
**APPUYÉ** par Claudia Gilbert  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

D'autoriser le Club autoneige Cookshire inc. à utiliser les traverses existantes sur la route 214 à côté du Pont Nicol et au lot 5 845 088 du chemin du 1er rang Ouest.

***ADOPTÉE***

#### 14.0 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

| <b>Nom du/de la citoyen/ne</b> | <b>Sujet</b>  |
|--------------------------------|---|
| Denis Veilleux                 | <p>1. Régie incendie, avons-nous reçu des candidatures pour le poste de directeur général ?</p> <p>Réponse : Mélanie Cyr répond que oui mais le directeur actuel a prolongé son mandat le temps de trouver la relève.</p> |
|                                |   |

#### 15.0 **FERMETURE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance, ayant fait l'objet de discussions et de résolutions, le cas échéant, ont été traités ;

**2025-358**

**IL EST PROPOSÉ** par Sylvain Hébert  
**APPUYÉ** par Rock Lamontagne  
**RÉSOLU À L'UNANIMITÉ**

**QUE** la séance soit fermée.

***ADOPTÉE***

L'assemblée est levée à 20:00.

Je, la soussignée, certifie par la présente qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses décrétées dans les résolutions émises dans la présente assemblée.

---

Pierre Reid  
**MAIRE de Westbury**

---

Annik Desrosiers  
**Directrice générale et greffière-trésorière**